令和8年度　選択研修　　【日程表】

ヒューマンエラー回避のための業務改善研修

～ミスをなくす考え方と効果的な仕事の進め方を身に付ける～

カリキュラム

1. ヒューマンエラーとは
2. ミスをなくす考え方
3. 業務改善の考え方
4. エラーに強い組織へ
5. 総合演習

概　要

「事務ミス」を中心としたヒューマンエラーに着目し、エラーが起きるメカニズムを知り、事象に合わせて対策を立てられるようになるための知識を身に付ける。
また、業務改善による事務ミス防止を実現するための、効果的な仕事の進め方を学ぶ。

研修情報

■日　程：令和8年12月8日(火)【1日】
■対象者：受講を希望する職員
■形　式：グループ
■研修室：中研修室

こんな方にオススメ！

- ミスをなくす考え方や業務改善について学びたい方
- ヒューマンエラーを防止する職場環境づくりやコミュニケーション手法を学びたい方

時間割

1日目	9:30	～	9:40	オリエンテーション
	9:40	～	11:40	講義
	11:40	～	12:40	昼休憩
	12:40	～	16:40	講義
	16:40	～	16:45	事務連絡･アンケート

講　師

株式会社日本コンサルタントグループ
平井　彩子　氏