

会議進行・協働促進のスキル向上研修

～進行役として必要なスキルの向上を図る～

カリキュラム

1. これまでの会議を振り返る
2. ファシリテーションとは
3. 準備・対話・可視化の基本
4. 総合実践ワーク
5. 学びと実践へのアプローチ

概要

会議や様々な場面で中立的な進行役として、個人の意見を引き出しながら、合理的かつ納得できる結論を導き出せるファシリテーション技法について学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年11月26日(木)【1日】
- 対象者： 受講を希望する職員
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

時間割

1 日 目	9:30	～	9:40	オリエンテーション
	9:40	～	11:40	講義・ワーク
	11:40	～	12:40	昼休憩
	12:40	～	16:40	講義・ワーク
	16:40	～	16:45	事務連絡・アンケート

講 師

- ・国立大学法人九州大学大学院 統合新領域学府 客員教授
- ・特定非営利活動法人日本ファシリテーション協会 フェロー
- ・一般社団法人公務員研修協会 代表理事
- ・自治体人材マネジメント・ラボ 幹事
加留部 貴行 氏