

リスクマネジメント研修

～リスクマネジメントの重要性を理解し、組織的な予防策を習得する～

カリキュラム

1. リスクマネジメントについて
2. リスクマネジメントの基本的プロセス
3. 職場における平時のリスク対策(演習)
4. 対策としての組織内コミュニケーション
5. 不祥事事例からリスクマネジメントについて考える
6. 組織的リスクマネジメント実践手法

概要

管理監督職としてリスクマネジメントの重要性を理解し、実際にあった自治体の不祥事事例を基に、演習を通じて起きてしまった際の具体的な対応の方法と、組織的な予防策を習得する。

研修情報

- 日 程： 令和8年11月20日(金)【1日】
- 対象者： 係長級以上の職員
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

時間割

1 日 目	9:30	～	9:40	オリエンテーション
	9:40	～	11:40	講義
	11:40	～	12:40	昼休憩
	12:40	～	16:40	講義
	16:40	～	16:45	事務連絡・アンケート

講 師

一般社団法人日本経営協会
講師 染谷 禎章 氏