

第1回 法制執務基礎研修

～法制執務に関する知識を学び、条例・規則等の作成に活かす～

カリキュラム	概要
1.法制執務とは 2.法令の種類 3.法秩序維持の原則 4.法令の形式及び構成 5. 法令文の表現 6. 一部改正	法制執務(法制度の事務を執行するためのルール)の知識を習得・実践するために、法制度の概要や法令の立案・解釈・運用上のルールを講義で確認し、実務で活用する。

研修情報
■日 程： 令和8年9月3日(木)～4日(金)【1泊2日】 ■対象者： 受講を希望する職員 ■形 式： スクール ■研修室： 研修室26

時間割	講 師
1日目 9:30 ～ 9:40 オリエンテーション 9:40 ～ 11:40 講義 11:40 ～ 12:40 昼休憩 12:40 ～ 16:40 講義	株式会社ぎょうせい 法令コンテンツ事業推進部 法令編集課 課長 松尾 弘子 氏
2日目 9:30 ～ 11:30 講義 11:30 ～ 12:30 昼休憩 12:30 ～ 16:30 講義 16:30 ～ 16:35 事務連絡・アンケート	