

# 税徴収事務実務者研修

～税等の強制徴収事務を遂行するために必要な専門知識を習得する～

## カリキュラム

1. 事案担当者の進行管理
2. 地方税法総則(滞納整理関係)
3. 納税交渉のポイント
4. 滞納整理の流れ

## 概要

税等の徴収実務を1年程度経験したタイミングで、徴収率向上のために必要な専門知識及び交渉技術を習得する。  
また、グループ形式で複数の担当職員と事例研究等を行うことで徴収実務に対する理解を深めていくとともに、他市町村のノウハウを共有することで職務能力向上を図る。

## 研修情報

- 日 程： 令和8年6月25日(木)～26日(金)【1泊2日】
- 対象者： 実務経験1年程度の職員
- 形 式： グループ
- 研修室： 中研修室

## 時間割

## 講 師

1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション	公益財団法人東京税務協会 専門講師 川口 克彦 氏
	9:40 ～ 11:40	講義	
	11:40 ～ 12:40	昼休憩	
	12:40 ～ 16:40	講義	
2 日 目	9:30 ～ 11:30	講義	
	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	講義	
	16:30 ～ 16:35	事務連絡・アンケート	