

# OJT研修(一般職員向け)〈オンライン研修〉

～新任者や後輩を職場でサポートするためのOJTの意義・仕組みを理解する～

## カリキュラム

- 1.OJTとは何か／OJT担当者の役割
- 2.OJT担当者に求められる視点とスキル
- 3.新人への理解と指導ポイント
- 4.新人のモチベーションとコーチング
- 5.考えることを促す質問の仕方

## 概要

新人がやる気をもって前向きに取り組めるように、信頼関係の築き方やサポートについて理解し、ケース演習を通じて、「ほめる」「叱る」などの具体的な指導法のポイントをつかむ。また、日常における「自分で考えながら仕事に取り組む習慣」を育てるためのコーチングの考えに基づいた効果的な質問の仕方を学ぶ。

## 研修情報

- 日 程： 令和8年6月17日(水)【1日】
- 対象者： 主査級以下の職員
- 形 式： オンライン(Zoom)

## 時間割

## 講師

1 日 目	9:55 ~ 10:00	オリエンテーション	ナレッジネットワーク株式会社 代表取締役 森戸 裕一 氏
	10:00 ~ 12:00	講義	
	12:00 ~ 13:00	昼休憩	
	13:00 ~ 16:00	講義	
	16:00 ~ 16:05	事務連絡	