

財務会計基礎研修

～財務会計に関する基礎的知識を体系的に習得する～

カリキュラム

1. 地方公共団体の役割と財務活動
2. 予算・決算の基礎知識
3. 適正な財務関係事務と機関の役割
4. 収入事務のポイント
5. 支出事務のポイント
6. 支出負担行為と契約のポイント

概要

日常業務として行っている会計処理から予算決算、契約までの財務の基本事項等、適正に事務を行うために必要な知識を学び、公務員としての基礎力の向上を図ります。

各課の出納・財務事務担当者や若手職員向けの基礎的な内容の研修です。
財政担当及び会計部門担当者向けの専門的な内容の研修ではありません。



研修情報

- 日 程： 令和8年5月25日(月)【1日】
- 対象者： 受講を希望する職員
- 形 式： スクール
- 研修室： 大研修室

時間割

講師

時間割	講師	
1 日 目	一般社団法人日本経営協会 講師 大崎 映二 氏	
9:30 ～ 9:40		オリエンテーション
9:40 ～ 11:40		講義
11:40 ～ 12:40		昼休憩
12:40 ～ 16:40		講義
16:40 ～ 16:45	事務連絡・アンケート	