

第7回 新規採用職員研修(前期)「新卒者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
⑤組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月11日(月)～13日(水)【2泊3日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション
	9:40 ~ 11:40	講義① 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩
	12:40 ~ 14:30	講義② 米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③ 公益社団法人福岡県人権研究所 谷口 研二 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④
	11:30 ~ 12:30	昼休憩
	12:30 ~ 16:30	講義④ 株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
3 日 目	9:30 ~ 11:30	講義⑤
	11:30 ~ 12:30	昼休憩
	12:30 ~ 16:30	講義⑤ 一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート

第8回 新規採用職員研修(前期)「新卒者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
⑤組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月13日(水)～15日(金)【2泊3日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 中研修室

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション
	9:40 ~ 11:40	講義① 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩
	12:40 ~ 14:30	講義② 米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③ 公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④
	11:30 ~ 12:30	昼休憩
	12:30 ~ 16:30	講義④ 株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
3 日 目	9:30 ~ 11:30	講義⑤
	11:30 ~ 12:30	昼休憩
	12:30 ~ 16:30	講義⑤ 一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート

第1回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月18日(月)～19日(火)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師	
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 谷口 研二 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 井上 歩 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	

第2回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月19日(火)～20日(水)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 中研修室

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師	
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 井上 歩 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	

第3回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月20日(水)～21日(木)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師	
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 井上 歩 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	

財務会計基礎研修

～財務会計に関する基礎的知識を体系的に習得する～

カリキュラム

1. 地方公共団体の役割と財務活動
2. 予算・決算の基礎知識
3. 適正な財務関係事務と機関の役割
4. 収入事務のポイント
5. 支出事務のポイント
6. 支出負担行為と契約のポイント

概要

日常業務として行っている会計処理から予算決算、契約までの財務の基本事項等、適正に事務を行うために必要な知識を学び、公務員としての基礎力の向上を図ります。

各課の出納・財務事務担当者や若手職員向けの基礎的な内容の研修です。
財政担当及び会計部門担当者向けの専門的な内容の研修ではありません。



研修情報

- 日 程： 令和8年5月25日(月)【1日】
- 対象者： 受講を希望する職員
- 形 式： スクール
- 研修室： 大研修室

時間割

講師

時間割	講師	
1 日 目	一般社団法人日本経営協会 講師 大崎 映二 氏	
9:30 ～ 9:40		オリエンテーション
9:40 ～ 11:40		講義
11:40 ～ 12:40		昼休憩
12:40 ～ 16:40		講義
16:40 ～ 16:45	事務連絡・アンケート	

第4回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月26日(火)～27日(水)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師	
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート	

第5回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月27日(水)～28日(木)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 中研修室

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時間割		講師	
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 井上 歩 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート	

第6回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」

目的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。
災害対策の基本	災害における心構えを学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月28日(木)～29日(金)【1泊2日】
- 対象者： 新規採用職員
(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 4月1日(水)～5月29日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」「災害対策の基本」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

	時間割	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション
	9:40 ~ 11:40	講義① 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩
	12:40 ~ 14:30	講義② 米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③ 公益社団法人福岡県人権研究所 谷口 研二 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④
	11:30 ~ 12:30	昼休憩
	12:30 ~ 16:30	講義④ 株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート

給与事務新任者研修

～給与事務に必要な基本的な法律を学び、基礎知識を身に付ける～

カリキュラム

1. 給与事務の基礎知識(給与制度総論)
2. 給与制度の実務
3. 給与の実務
4. 諸手当概論

概要

地方公務員の給与制度について理解を深めるため、基本的な考え方と制度上の実務的な運用を学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和8年5月29日(金)【1日】
- 対象者： 給与事務の新任者
- 形 式： スクール
- 研修室： 大研修室

時間割

講師

1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	福岡県 市町村・地域振興部 市町村行財政支援課 職員
	9:40 ~ 11:40	講義	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	講義	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡・アンケート	