



令和8年度

研修実施計画等に関する説明会

令和8年2月12日（木）14時～



福岡県市町村職員研修所

Municipal Officer's Training Center Of Fukuoka Prefecture

資料 (令和8年2月3日付)

【ホームページ「研修計画」に掲載】
研修実施計画等に関する説明会資料
(次第・説明資料) (投影データ)

【郵送】

令和8年度研修参加人員の決定
…添付の研修参加人員通知表

[うぐいす色]

次第

- 1 令和8年度の変更点（ポイント）
- 2 令和8年度研修実施計画
- 3 令和8年度研修参加人員の決定
- 4 令和8年度研修事務手続の概要
- 5 令和8年度政策課題研究〈F-labo〉
- 6 市町村訪問事業

※一部事務組合等の方につきましては、次第4までご参加ください。



1 令和8年度の変更点（ポイント）

令和8年度より、新規採用職員研修（前期）
「社会人経験者」の研修日程を変更します

【令和7年度まで】 3日間（2泊3日）



【令和8年度から】 2日間（1泊2日）

※ 「新卒者」 「年度途中採用者」 については、従来通り3日間（2泊3日）

※前年度の「追加分」のこと

1 令和8年度の変更点（ポイント）

研修生の追加募集

研修申込の結果、定員を割った研修については、
申込受付期限後に、**追加募集**を行うことがあります。

※ 追加募集を行う研修や追加募集人数については、

**毎月第1営業日の13時、
毎月20日（平日）の13時 計2回**

当研修所ホームページに掲載します。

1 令和8年度の変更点（ポイント）

研修生の決定通知

令和8年度より、研修生の決定に関する通知日を**変更**します。

従来、研修生の決定通知は毎月5日と15日の2回でしたが



毎月10日の1回に変更

1 令和8年度の変更点（ポイント）

研修概要について

例年 ➡ 各団体に研修概要（冊子）を送付（郵送）。

令和8年度 ➡ 各自HPからダウンロードをお願いします。
(令和8年3月末 掲載予定)

2 令和8年度研修実施計画

■ 主な取り組み

(1) 研修内容の充実

- ・ 「人材育成・確保基本方針策定指針」に基づく選択研修の充実
- ・ 新規採用職員（前期）「社会人経験者」の内容の見直し
- ・ 交流、情報交換の促進のため「夕食交流会」の実施

(2) 市町村への財政支援

- ・ アカデミー補助金
- ・ 人材育成助成金

2 令和8年度研修実施計画

■ 新規研修

<階層別研修>

新規採用職員研修（前期）のオンデマンド配信として

「災害対応の基本」（配信期間：4/1～5/29、10/1～10/30）

<選択研修>

○実務能力研修

・ **財務会計基礎研修（5/25開催）**

○職務能力研修

・ **自治体DX推進研修（10/9開催）**

・ **業務改革（BPR）研修（12/4開催）**

2 令和8年度研修実施計画

■ 隔年開催研修

- 法務能力研修
 - 地方自治法研修
- 実務能力研修
 - 地方公会計研修
 - 税徴収事務実務者研修

(参考) 令和9年度実施予定

地方公務員法研修、地方公営企業会計研修、研修企画担当者研修、使用料等の債権回収事務研修

2 令和8年度研修実施計画

■オンライン研修

- OJT研修（一般職員向け）
- OJT研修（管理監督者向け）



計2回 （負担金対象）



2 令和8年度研修実施計画

■ オンデマンド配信

○ 新規採用職員研修（前期）

3月下旬に
URL/パスワード/資料を
ご案内します

- ・ 地方自治法
- ・ 地方公務員法
- ・ **災害対応の基本**

配信期間： 4月1日（水）～ 5月29日（金）
10月1日（木）～ 10月30日（金）

○ 新任係長研修、新任課長研修

- ・ 人権学習

（詳細は決定通知の際にお知らせします）



2 令和8年度研修実施計画

■ 特別研修

<市町村長特別セミナー（7月30日（木））>

14:00～15:30（予定）



○ 講師

有限会社 知人社 代表取締役社長

はやし おの ゆり

林（小野） 有理 氏

【経歴】

2003年に株式会社リクルートへ入社し、住宅・不動産メディア事業に一貫して携わり、「SUUMOマガジン」編集長を務める。退社後は、リノベーションまちづくり分野で業界団体の事務局運営や新規メディア立ち上げ、講師・研究活動などを行う。2017年、全国公募により大阪府四條畷市初の女性副市長に就任。働き方改革を軸に、前例にとらわれない組織改革を推進。日経ウーマンオブザイヤー2020受賞。退任後は官民連携の発展を目指し、講演・執筆、自治体や企業のアドバイザー、取締役などとして幅広く活動している。



3 令和8年度研修参加人員の決定

■ 4月開催分入力期間

本説明会終了後 から

2月28日（土） 24時 まで

4 令和8年度研修事務手続の概要

1. 研修開催案内
2. 研修生の推薦
3. 研修生の追加募集
4. 研修生の決定通知
5. 決定内容の変更申請（「訂正」・「取消」）
6. 研修生の宿泊
7. 研修欠講届
8. 研修結果通知書
9. 研修生の送り出し
10. 研修生への連絡
11. 研修生の交通手段
12. 台風、積雪等、自然災害発生時の研修開催の可否の案内

4 令和8年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

- ホームページ「研修申込」から入力
- 各団体の「参加人員通知表」で割り振られた予定人員に沿うこと（予定人員を超過入力はできません）

受付期限：開催案内通知月の末日24時まで

期限を過ぎての受付はできません

4 令和8年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

予定人員を超す申し込みはできません

➡ ただし、**以下の階層別研修のみ**、予定人員に関わらず受け入れます。

電話で個別にご相談ください。

- ・ 新規採用職員研修（「前期」と「後期」）
- ・ 新任係長研修
- ・ 新任課長研修

なお、回の指定・変更は不可（団体内で研修生の入れ替えは可能）

4 令和8年度研修事務手続の概要

3. 追加募集

研修申込の結果、定員を割った研修については、
申込受付期限後に、**追加募集**を行うことがあります。

※ 追加募集を行う研修や追加募集人数については、

**毎月第1営業日の13時、
毎月20日（平日）の13時 計2回**

当研修所ホームページに掲載します。

4 令和8年度研修事務手続の概要

4. 研修生の決定通知

令和8年度より、研修生の決定に関する通知日を**変更**します。

従来、研修生の決定通知は毎月の5日と15日の2回でしたが



毎月**10日**の**1回**に変更

4 令和8年度研修事務手続の概要

5. 決定内容の変更申請（「訂正」・「取消」）

ホームページからの研修生の「訂正」・「取消」の期限



研修実施3営業日前の17時まで

4 令和8年度研修事務手続の概要

5. 決定内容の変更申請（「訂正」・「取消」）

- ・ 期限以降の「訂正」は、**研修生推薦書**を提出
- ・ 期限以降の「取消」は、**欠講届**を提出
- ・ 期限以降の「取消」は、研修に参加した際と同様の

研修負担金が発生するため注意

4 令和8年度研修事務手続の概要

5. 決定内容の変更申請（「訂正」・「取消」）

○各研修の研修生取消期限（具体的な期日）

資料 8ページ「5 研修実施計画総括表」及び

資料4 4ページ「令和8年度 研修生取消期限一覧表（階

層別研修及び複数回実施する選択研修）」に掲載

4 令和8年度研修事務手続の概要

6. 研修生の宿泊

○ 2日以上の研修は、研修所への「宿泊」が原則

○ 宿泊研修では初日の夕食時に「夕食交流会」を実施

※ 業務や家庭等の事情で外泊が必要な場合、もしくは夕食交流会を欠席する場合は、研修開催日の2週間前の金曜日までに、「研修生外泊許可書兼夕食交流会欠席届」を提出してください。

(外泊の場合でも宿泊負担金対象)

※ 夕食交流会の参加費は1人1,100円。飲酒を希望する場合は別途購入が必要。



4 令和8年度研修事務手続の概要

6. 施設利用での注意事項（研修生へ伝えて欲しいこと）

- 昼食・夕食の食券の買い忘れが多い

（昼食の食券は11:00まで、夕食の食券は14:00まで）

- 部屋をきれいに、片付けてからチェックアウトする

- 施設の利用時間を厳守する（門限、シャワー、浴場）

※ 「研修のしおり」の注意事項をよく読んでから研修に

5 令和8年度政策課題研究〈F-labo〉

- **目的** 市町村が直面する行政課題を解決するため、政策立案に必要な能力を習得する。
- **テーマ** 未定
- **定員** 12名（申し込み多数の場合は抽選します）
- **募集期間** 令和8年3月中旬～4月中旬

6 市町村訪問事業

【目的】

研修の実態把握、情報収集、情報発信及び職員の相互交流

【概要】

- 県内60団体を毎年20市町村ずつ訪問
- 令和6年度から3年間で計画的に実施
- 令和8年度も引き続き実施

【訪問期間】

令和8年8月～12月（予定）

おつかれさまでした



みなさんのおこしを、お待ちしております♪