

ハラスメント防止研修

～ハラスメントの実態や課題、防止策を理解し心理的安全性の高い職場をつくる～

カリキュラム

- 1.ハラスメントの実態と課題
- 2.ハラスメントが職場に及ぼす影響
- 3.ハラスメントの態様(パワハラ・セクハラなど)と背景
- 4.ハラスメントをしないために
- 5.心理的安全性の高い職場とは

概要

ハラスメントの実態と取り組むべき課題を明らかにし、ハラスメントによってどのような影響があるのかを考える。
また、どのようなハラスメントがあるのか、なぜ起きてしまうのかその背景を知るとともに、自分自身の問題として受け止め、ハラスメントのない職場づくりをいかに行うかを考える。

研修情報

- 日 程： 令和7年12月11日(木)【1日】
- 対象者： 係長級以上の職員
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

時間割

1 日 目	9:30	～	9:40	オリエンテーション
	9:40	～	11:40	講義
	11:40	～	12:40	昼休憩
	12:40	～	16:40	講義
	16:40	～	16:45	事務連絡・アンケート

講 師

株式会社フォースコミュニティ
講師 城下 博美 氏