

第2回 法制執務基礎研修

～法制執務に関する知識を学び、条例・規則等の作成に活かす～

カリキュラム

- 1.法制執務とは
- 2.法令の種類
- 3.法秩序維持の原則
- 4.法令の形式及び構成
5. 法令文の表現
6. 一部改正

概要

法制執務(法制度の事務を執行するためのルール)の知識を習得・実践するために、法制度の概要や法令の立案・解釈・運用上のルールを講義で確認し、実務で活用する。

研修情報

- 日 程： 令和7年10月14日(火)～15日(水)【1泊2日】
- 対象者： 受講を希望する職員
- 形 式： スクール
- 研修室： 研修室35

時間割

講 師

1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	株式会社ぎょうせい 法令コンテンツ事業推進部 法令編集課 課長 松尾 弘子 氏
	9:40 ~ 11:40	講義	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	講義	
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義	
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート	