

新規採用職員研修(前期)「追加分」

目 的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

カリキュラム

①はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
②公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
③人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
④社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
⑤組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

オンデマンド配信

地方自治法	地方自治のしくみや地方自治制度の基本原則について学ぶ。
地方公務員法	地方公務員の服務、責任など基本的な事項を定めた法律を学ぶ。

研修情報

- 日 程： 令和7年10月7日(火)～9日(木)【2泊3日】
- 対象者： 年度途中に採用された新規採用職員
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

※ 10月1日(水)～10月31日(金)まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※ 裏面もあります

時 間 割			講 師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	講義①	一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	講義②	米倉 秀之 氏
	14:40 ~ 16:40	講義③	公益社団法人福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義④	株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義④	
3 日 目	9:30 ~ 11:30	講義⑤	一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義⑤	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート	