

研修企画担当者研修

～豊富な経験を基にした研修実務へのアドバイス～

カリキュラム

1. そもそも「職員研修」って…？
2. 企画・運営で留意したいこと
3. さらに良くする3つのポイント
4. 研修企画担当者としての心構えとは
5. 『これから』の展望

～やりがいを持って働くために～

概要

職員研修をより良くするための実務プロセスや心構えを学び、担当者としてスキルアップすることにより、研修のあり方を考え、改善できるようにすることを目指す。
また、参加者間の情報交換を通じて、悩みや課題を共有して、意識の醸成を図る。

隔年開催

来年度は実施しない予定です

研修情報

- 日 程： 令和7年10月3日(金)【1日】
- 対象者： 研修の運営や企画に携わる職員(管理監督者を含む)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35



- ・自治体における10年以上の研修担当実務の経験に基づく、実践的な知識を習得できます！
- ・内容が変更になりますので、再受講の方にもオススメです！

時間割

講師

時間割	講師	
1 日 目	さいたま市 桜区役所 区長 栗原 ゆり 氏	
9:30 ～ 9:40		オリエンテーション
9:40 ～ 11:40		講義
11:40 ～ 12:40		昼休憩
12:40 ～ 16:40		講義
16:40 ～ 16:45	事務連絡・アンケート	