

情報公開・個人情報保護研修

～情報公開・個人情報保護制度の運用に関する基礎力を養成する～

カリキュラム

1. 個人情報とは何か
2. 個人情報の取り扱い
3. 漏えい事故事例の解説 等
4. 開示請求の手続、不開示情報 等
5. 情報公開制度の目的
6. 公文書の意義・開示義務
7. 情報公開事案の事例解説 等

概要

令和3年個人情報保護法改正(令和5年4月施行)を受け、法改正の内容と自治体実務等への影響について理解を深めるとともに、情報公開については最近の裁判事例に触れながら、一般的な問題点を知り、運用の参考とする。

研修情報

- 日 程： 令和7年10月1日(水)～2日(木)【1泊2日】
- 対象者： 受講を希望する職員
- 形 式： スクール
- 研修室： 大研修室

時間割

1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション
	9:40 ～ 11:40	講義
	11:40 ～ 12:40	昼休憩
	12:40 ～ 16:40	講義
2 日 目	9:30 ～ 11:30	講義
	11:30 ～ 12:30	昼休憩
	12:30 ～ 16:30	講義
	16:30 ～ 16:35	事務連絡・アンケート

講 師

弁護士 西ヶ谷 尚人 氏