

第1回 新任課長研修

目的

- ・管理職としての役割を理解し、組織の成果と人材育成について学ぶ。
- ・組織活性化のために必要なマネジメント能力、人材育成能力の向上を図る。

カリキュラム

① 管理職のマネジメント	管理職に求められるマネジメントの原理原則を正しく理解し、マネジメントの本質である「人を活かす」ことの重要性を認識するとともに、そのためのマネジメントのあり方を習得する。
② 管理職のためのEBPM推進とロジックモデルの活用	前例踏襲、経路依存症に陥ることなく、戦略的・仮想思考能力を管理職自身が養い、組織を牽引していくための方策を習得する。また、エビデンスとは何かを理解し、さまざまなエビデンスの種類、収集方法を学ぶ。
【オンデマンド配信】 人権学習	世の中が多様化する中で、大きく変わりつつある「人権」について、行政職員としてどう向き合うべきかを考える。

研修情報

- 日程：令和7年8月7日(木)～8日(金)【1泊2日】
- 対象者：新任課長(昇任後1年未満の課長)
- 形式：グループ
- 研修室：研修室35

時間割			講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	株式会社パトス 講師 田中 真由美 氏
	9:40 ~ 11:40	講義①	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	講義①	
2 日 目	9:30 ~ 11:30	講義②	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 田原 洋樹 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	講義②	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡・アンケート	