

第4回 新任係長研修

目 的

- ・チームを率いていくリーダーとしての役割を理解し、心理的に安全な職場づくりに必要なコミュニケーション能力の向上に繋げる。
- ・チームの仕事を管理・改善する能力を身につける。

カリキュラム

人権学習(オンデマンド配信)	今日の人権・部落問題を題材に、人権課題への対応のプロセスを理解する。
マネジメント	監督職に必要とされるマネジメントの基本知識を習得し、実務として取り組めるようにする。
部下指導とコミュニケーション	部下育成に必要な考え方やコミュニケーション方法を学び、自分自身だけでなく組織全体が成長するアプローチ手法を身につける。

研修情報

- 日 程： 令和7年8月4日(月)～5日(火)【1泊2日】
- 対象者： 新任係長(昇任後1年未満の係長)
- 形 式： グループ
- 研修室： 研修室35

時 間 割

講 師

1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション	麻生教育サービス株式会社 委嘱講師 秋満 直人 氏
	9:40 ～ 11:40	講義	
	11:40 ～ 12:40	昼休憩	
	12:40 ～ 16:40	講義	
2 日 目	9:30 ～ 11:30	講義	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行 氏
	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	講義	
	16:30 ～ 16:35	事務連絡・アンケート	