

## 〈F-labo〉提出書類等チェック表

提出期限	要提出書類・データ等	提出方法	(参考)提出後の流れ
7月4日(金)	<input type="checkbox"/> 【様式第1号】補助金交付申請書	メール もしくは 郵送	提出書類受付・精査後、研修所から 【様式第2号】研究活動補助金交付決定通知書 をお送りします。
	<input type="checkbox"/> 研究活動実施計画書		
	<input type="checkbox"/> 研究活動に係る収支予算書		
7月22日(火)	<input type="checkbox"/> 【様式第3号】概算払い請求書	持参 (第3回時)	提出書類受付・精査後、研修所から各班の会計系の口座へ補助金を振り込みます。
	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書		
調査団体内諾後 速やかに (原則、現地調査実施日の1か月前)	<input type="checkbox"/> 現地調査実施計画書	メール	
3月6日(金)	<input type="checkbox"/> 【様式第4号】研究活動実績報告書	メール もしくは 郵送	提出書類受付・精査後、研修所から 【様式第5号】「研究活動補助金額の確定通知書」 をお送りします。
	<input type="checkbox"/> 研究活動実施実績書		
	<input type="checkbox"/> 研究活動に係る収支決算書		
	<input type="checkbox"/> 現地調査行程表		
	<input type="checkbox"/> 支出の内容が確認できる領収書の写し		
(必要に応じて) 3月下旬頃	/	各金融機関	確定額が補助金の交付額を下回る場合は、返還が必要です。

(提出先)

メール : hojo\_josei@ctv-kenshu-fukuoka.jp

郵送 : 〒816-0902 大野城市大字乙金8番地1 福岡県市町村職員研修所 研修課