

○市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修 補助金交付要綱

平成28年12月2日

要綱第1号

(趣旨)

第1条 この要綱は、福岡県市町村職員研修所が、市町村職員の資質、能力向上を図るため、市町村職員中央研修所（以下「市町村アカデミー」という。）及び全国市町村国際文化研修所（以下「国際文化アカデミー」という。）の実施する研修への受講を促進することを目的とし、市町村に対し、予算の範囲内において補助金を交付するために必要な事項を定める。

(交付の対象)

第2条 交付の対象とする研修は、市町村アカデミー及び国際文化アカデミーが実施する研修とする。ただし、福岡県市町村職員研修所長（以下「研修所長」という。）が別に定めるものは、交付の対象から除外する。

(補助金の額)

第3条 補助金の額は、交付を受ける市町村が定める旅費条例等により算出した旅費の額に相当する額とする。ただし、補助金1件当たりの限度額を、市町村アカデミー65,000円、国際文化アカデミー50,000円とする。

(申請手続)

第4条 市町村長は、補助金の交付を受けようとするときは、研修補助金交付申請書（様式第1号）を研修所長に提出しなければならない。

2 前項に規定する申請書の提出期限は、研修所長が別に定める。

(交付の決定等)

第5条 研修所長は、前条に規定する申請書が提出されたときは、その内容を審査し、その結果を研修補助金交付等決定通知書（様式第2号）により、申請した市町村長に通知するものとする。

2 交付の決定を受けることができる人数は、同一年度において、1団体につき3名まで

とする。

(申請の変更等)

第6条 補助金の交付の決定を受けた市町村長は、申請内容を変更しようとするとき又は申請の取下げを行おうとするときは、派遣計画変更等承認申請書(様式第3号)を、研修所長に提出しなければならない。

2 研修所長は、前項に規定する申請書の内容を適当と認めたときは、派遣計画変更等承認決定通知書(様式第4号)により、変更等を申請した市町村長に通知するものとする。

(実績報告)

第7条 市町村長は、研修修了後2週間以内に、研修実績報告書(様式第5号)を研修所長に提出しなければならない。

(補助金額の確定等)

第8条 研修所長は、前条に規定する実績報告を受けたときは、交付すべき補助金の額を確定し、研修補助額確定通知書(様式第6号)により、当該市町村長に通知するものとする。

(交付の請求等)

第9条 市町村長は、前条に規定する通知を受けたときは、速やかに研修補助金交付請求書(様式第7号)を研修所長に提出しなければならない。

2 研修所長は、前項に規定する請求書を受けたときは、市町村長が指定する口座に補助金を支払うものとする。

附 則

この要綱は、平成29年2月1日から施行する。

附 則(平成29年福岡県自治振興組合要綱第4号)

この要綱は、平成30年2月1日から施行する。

附 則(令和2年10月19日要綱第2号)

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和6年1月11日要綱第1号)

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

文 書 番 号
年 月 日

福岡県市町村職員研修所長 様

市町村長名

研修補助金交付申請書

研修補助金の交付を受けたいので、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 派遣計画

申込研修所名	市町村アカデミー ・ 国際文化アカデミー		
申込研修名			
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
ふりがな 受講者氏名		年 齢	
		性 別	
受講者の所属・職名 (部・課・係等)			
受講理由 (簡潔に)			
申請担当課			
申請担当者名			

3 添付書類

- (1) 研修受講決定通知書の写し
- (2) 旅行命令書の写し
- (3) 旅費内訳書（旅行行程、金額内訳がわかるもの）

様式第2号（第5条関係）
（公印省略）

文 書 番 号
年 月 日

様

福岡県市町村職員研修所長

研修補助金交付等決定通知書

年 月 日付 第 号で申請があった研修補助金の交付について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 交付の可否 可 ・ 否

2 受講者氏名

3 交付決定額 円

様式第3号（第6条関係）

文 書 番 号
年 月 日

福岡県市町村職員研修所長 様

市町村長名

派遣計画変更等承認申請書

年 月 日付福自振第 号で決定を受けた研修補助金の交付に係る派遣計画について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- (1) 受講者氏名
- (2) 研修所名 市町村アカデミー ・ 国際文化アカデミー
- (3) 研修名
- (4) 研修期間 年 月 日 ～ 年 月 日

(※該当する番号に○)

- 1 申請内容を変更します。
- 2 申請を取り下げます。

変更・取下げ理由	
----------	--

(変更の場合：変更のある事項のみ記載)

変更事項	変更前	変更後
交付申請額		
研修所名		
研修名		
開催期間		
ふりがな 受講者氏名		
受講者の所属・職名 (部・課・係等)		
年 齢		
性 別		

様式第4号（第6条関係）
（公印省略）

文 書 番 号
年 月 日

様

福岡県市町村職員研修所長

派遣計画変更等承認決定通知書

年 月 日付 第 号で申請があった研修補助金の交付に係る派遣計画の変更等について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

（変更・取下げ）を認める

（変更の場合）

変更事項	決定事項
交付申請額	
研修所名	
研修名	
開催期間	
ふりがな 受講者氏名	
受講者の所属・職名 （部・課・係等）	
年 齢	
性 別	

様式第5号（第7条関係）

文 書 番 号
年 月 日

福岡県市町村職員研修所長 様

市町村長名

研修実績報告書

年 月 日付福自振第 号で決定があった研修補助金の交付について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 受講者氏名
- 2 研修所名 市町村アカデミー ・ 国際文化アカデミー
- 3 研修名
- 4 開催期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 5 交付決定額 円
- 6 旅費支給額 円
- 7 添付書類
 - (1) 修了証書又は受講証明書の写し
 - (2) 受講者への旅費の支払いが確認できる支出命令書（決裁後）の写し
 - (3) （概算払い又は資金前渡の場合）精算書（決裁後）の写し
 - (4) 研修感想文（所定の様式を使用すること）

様式第6号（第8条関係）
（公印省略）

文 書 番 号
年 月 日

様

福岡県市町村職員研修所長

研修補助額確定通知書

年 月 日付 第 号で実績報告があった研修補助金の交付について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

1 受講者氏名

2 交付確定額 円

様式第7号（第9条関係）

文 書 番 号
年 月 日

福岡県市町村職員研修所長 様

市町村長名 ㊟

研修補助金交付請求書

年 月 日付福自振第 号をもって額の確定通知があった研修補助金の交付について、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求額 金 円

(請求に伴う内容)

- (1) 受講者氏名
- (2) 研修所名 市町村アカデミー ・ 国際文化アカデミー
- (3) 研修名
- (4) 研修期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- (5) 交付確定額 円

2 振込先 別紙「口座振替依頼書」のとおり