

OJT研修(管理監督者向け)【日程表】

<オンライン研修>

目的

・職場での継続的なOJT(On The Job Training)の意義、仕組みを理解した上で、職場での活用を図る。

概要

管理監督者として、職場の教育育成担当者(部下)を前向きに動機づけ、育てるためのOJT活動支援と指導ポイントを学ぶ。

新人が育つ、新人を育てる職場環境について、世代間ギャップを踏まえて理解し、職場の具体的な仕組みと部下の指導法、職場づくりのポイントも学ぶ。

研修情報

■日程：令和6年6月17日(月)【1日】

■対象者：係長級以上の職員

■形式：オンライン(Zoom)

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:55 ~ 10:00	オリエンテーション	
	10:00 ~ 12:00	1. OJTとは何か/OJTの役割 2. 育成方針の考え方、伝え方 3. OJT担当者に求められる視点とスキル	ナレッジネットワーク株式会社 代表取締役 森戸 裕一 氏
	12:00 ~ 13:00	昼休憩	
	13:00 ~ 16:00	4. OJT担当者の指導と育成 5. 目標設定と振り返り支援のポイント 6. 育成環境を整える職場づくり	
	16:00 ~ 16:05	事務連絡	