第1回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4 月 8 日（月）～１０日（水）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　研修室35

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第1回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 谷口　研二　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師　大隈　多恵　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　桑原　武志　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	

第2回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を修得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4月10日（水）～12日（金）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　中研修室

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第2回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 啓発部会長　鍋山　公一　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター パートナー講師　古川　さやか　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　中島　一平　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	

第3回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4月15日（月）～17日（水）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　研修室35

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第3回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 谷口　研二　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師　大隈　多恵　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　桑原　武志　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	

第4回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を修得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4月17日（水）～19日（金）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　中研修室

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第4回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 啓発部会長　鍋山　公一　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター パートナー講師　古川　さやか　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　中島　一平　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	

第5回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4月22日（月）～24日（水）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　研修室35

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第5回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 谷口　研二　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師　大隈　多恵　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　桑原　武志　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	

第6回　新規採用職員研修（前期）「新卒者」
【日程表】

目　的

・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を修得する。

概　要

はじめての メンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての 接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を醸成し、ビジネスマナーを身につける。
組織と仕事	組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

研修情報

■日　程：　令 和 6 年 4月24日（水）～26日（金）【2泊3日】
■対象者：　新規採用職員（採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験3年未満の者）
■形　式：　グループ
■研修室：　中研修室

※4月1日（月）～5月31日（金）まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
　詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。

※　裏面もあります

第6回 新規採用職員研修（前期）「新卒者」【日程表】　　（裏面）

時間割・講師			
時　間		内　容	講　師
1日目	9:30　～　9:40	オリエンテーション	
	9:40　～　11:40	はじめてのメンタルヘルス	（一社）日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師　駒田　優美子　氏
	11:40　～　12:40	昼休憩	
	12:40　～　14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所　長　米倉　秀之
	14:40　～　16:40	人権学習	（公社）福岡県人権研究所 啓発部会長　鍋山　公一　氏
2日目	9:30　～　11:30	社会人としての接遇とマナー	（株）アソウ・ヒューマニーセンター パートナー講師　古川　さやか　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	社会人としての接遇とマナー	
3日目	9:30　～　11:30	組織と仕事	（一社）日本経営協会 講　師　中島　一平　氏
	11:30　～　12:30	昼休憩	
	12:30　～　16:30	組織と仕事	
	16:30　～　16:35	事務連絡	