

令和５年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
1	北九州市	自治体法務（地方公務員法）基礎研修	主査、主任、係員	79人	地方公務員法総論、地方公務員制度の大枠、地方公務員の業務と労働条件、仕事をめぐる諸問題	(株) 東京リーガルマインド 森井 俊之	総務局 人事課	093-521-0915
		管理監督者マネジメント研修 『不祥事防止』	全部長級職員	100人	コンプライアンスと公務員倫理の基礎知識、不祥事発生のメカニズム、ハラスメントについてなど	(株) 東京リーガルマインド 森井 俊之		
2	福岡市	新規採用職員研修	令和５年度 新規採用職員	297人	市職員としての自覚を高め、組織で必要な心構えを持つ。 また、接遇やマナー、仕事の進め方を理解する。	ビッグ・フィールド・ マネージメント(株) 只松 崇・西島 昇子	研修企画課	092-716-8760
3	大牟田市	OJT研修	新規採用職員の育成 メンターまたは担当 主査	24人	新採職員の指導役（育成メンター・主査）に対し、効果的な部下指導ならびに後輩育成の手段を習得する	(株)アニメートエンタープライズ 野津 浩嗣	人事課	0944-41-2550
		よろずメンター研修	新規採用職員の精神 面サポート担当者 (よろずメンター)	22人	新採職員の身近な相談相手として必要なコミュニケーションスキルを習得する	(株)フォースコミュニティ 目代 久美子		
		ビジネスゲーム研修「ドミノ電鉄」	新規採用職員	37人	ドミノを使ったビジネスゲームを行うことでチームビルディングを目的とする。	(株)インソース 梶原 多真季		
4	久留米市	令和５年度新任主査級職員研修	令和５年度 新任主査級職員	78人	一般職から監督職へとステップアップした新任主査級職員に対し、監督職としての自覚を促す。コーチングや文書添削の手法を身に付ける。	(株) インソース 清水 賢治	人材育成室	0942-30-9040

令和５年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
5	直方市	新任課長研修	令和５年度 新任課長	7人	管理職の役割・責任、マネジメントの考え方と進め方の基本など	麻生教育サービス（株） 秋満 直人	人事課	0949-25-2214
		係長研修	係長	67人	職場の現状、自身の業務管理の進め方、進捗管理の基本			
		新任係長研修	令和５年度 新任係長	3人	部下の業務の管理の仕方や気を付けるポイント（係長に求められるマネジメント）			
		主査研修	主査	110人	主査の役割、自身の業務管理、進捗管理における上司のフォロー			
6	飯塚市	人事評価スキルアップ（４月）	新任係長級職員	24人	部下の目標設定や進捗管理に係る指導・面談を適切に行う方法を学ぶ	(株)ウエストウッド・コンサルティング 西木 聡 氏	人事課	0948-22-5500
		人事評価スキルアップ（12月）	新任課長級、新任課長補佐級、新任係長級職員	35人	評価者としての課題や問題点の解決および評価スキルの平準化を学ぶ			
7	田川市	管理職マネジメント（基礎）研修	課長補佐級の全職員	50人	求められている役割、チームマネジメント、部下の育成、コミュニケーションスキルなど	(株) インソース 竹田 浩二	総務課	0947-85-7104
		接遇研修	令和５年度新規採用職員研修及び過年度未受講者	12人	「おもてなし」の基本と心構え、コミュニケーション能力の向上、クレーム対応など	アイスリー 小森 真白		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
8	柳川市	人事評価制度研修（新任評価者）	新任課長、新任係長	10人	評価の意義と重要性、能力評価のポイント、評価面談の基本	(株)インソース 月橋 一浩	人事秘書課	0944-77-8403
		人事評価制度研修（評価者）	課長、係長	19人	人事評価制度、人事評価の実施手順、面談の進め方	麻生教育サービス（株） 久枝 良彰		
		O J T 研修	課長、課長補佐級職員	23人	部下指導の基盤、指導効果を高めるコミュニケーションスキルなど	(株)話し方教育センター 長尾 茂友		
9	八女市	コミュニケーションと接遇研修	新規採用職員	19人	職員に求められるコミュニケーション能力とビジネスマナー	森園 仁美 氏	人事課	0943-23-2129
		プレゼンテーション研修	新規採用職員	19人	プレゼンテーションの技法を学ぶ	(株)インソース 仲谷 涼		
		ハラスメント防止及び 人事評価研修	正規、再任用、任期 付き職員	336人	【ハラスメント防止研修】 ハラスメントの概要と心理的安全性の確保 【人事評価研修】 評価面談を行うポイントとケーススタディ	(株)インソース 園田 哲也		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
10	筑後市	メンタルヘルスラインケア研修	部長、課長、課長補佐、係長	91人	①メンタルヘルスとは②部下がメンタル不全になったら③部下のストレス耐性を知る④部下の小さな変化に気づく⑤部下に話しかける・相談に乗る⑥部下が休業した場合の対応⑦休業から復帰した部下への対応	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	市長公室	0942-65-7009
		タイムマネジメント研修	主査以下の職員	93人	①タイムマネジメントの重要性②「早く作業をしよう」という意識を持つ③似たような業務をまとめて行う④業務スケジュールを管理する⑤現場で実践すること	(株)フォースコミュニティ 木原 渚		
11	大川市	人事評価・評価者研修	係長以上	64人	制度の再確認と業績評価の実践 ①能力開発②意欲の向上③組織の活性化④組織目標の達成	(一社)日本経営協会 桑原 武志	人事秘書課	0944-85-5554
12	行橋市	個人情報保護研修	係長級以上の職員	146人	関連法の改正状況等を学び、個人情報保護制度の知識を深める。情報漏えい対策について理解を深める。	(株)インソース 矢野 雄介	総務課	0930-25-1111
13	豊前市	企画立案の意識改革を目的とした研修	①係長級未満 ②係長 ③管理職	①80人 ②63人 ③37人	子育て支援の先進地である岡山県奈義町の新たな子育て支援策の実践をとおした職員の意識改革について	岡山県奈義町総務課 森安 栄次	総務課	0979-82-1113
		接遇研修	全職員	206人	第一印象の重要性、身だしなみ、言葉遣い、来客対応・電話対応など	人材育成office 四元 絵美		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
14	中間市	コンプライアンス研修	令和3～5年度採用職員	36人	地方公務員法について、コンプライアンスと公務員倫理	第一法規(株) 九州支社 広瀬 陽一郎	総務課	093-246-6232
		人権・同和問題研修会	平成19～20年度、令和5年度採用職員	34人	講演「部落差別問題を『今・ここ・自分事』として考えるためのツボ」、DVD上映、グループ討議	公益社団法人福岡県人権啓発情報センター 谷口 研二		
		ハラスメント防止研修 (特別職及び部長級職員対象)	特別職及び部長級職員	18人	ハラスメントの類型、該当する行為・言動、相談があった場合の対応、懲戒処分	阿部哲茂法律事務所 阿部 哲茂		
		ハラスメント防止研修 (係長級職員対象)	係長級職員	37人	パワハラ・セクハラとは、ハラスメントが及ぼす影響、予防策など	ことの葉クローバー 松本 久美子		
		接遇研修	推薦職員	39人	接遇について、好印象を与えるコミュニケーションについて	いずみソリューションズ(株) 村上 礼子		
		法制執務研修(初級)	平成30年～令和5年度採用職員	38人	法制執務のルールを通じた用語・文法等の習得による正確な文書の作成、法律・条例等に係る基礎知識及び例規の制定改廃の技術	第一法規(株)九州支社 広瀬 陽一郎		
		メンター研修	メンター新規登録者	8人	メンターとメンティーの関係、メンタリングとは、メリットなど	いでぐちコンサルティング オフィス 出口 晃司		
15	小郡市	業務改善研修	監督職級職員	59人	所属部署の現状の問題点を探し出すテクニックを学び、解決の方法を検討し、活用できるアイデアを共有する。	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	人事法制課	0942-72-2111
		マネジメント研修	管理職	36人	管理職の役割、マネジメントの基本、部下とのコミュニケーションの重要性とその手法	(株)フォースコミュニティ 目代 久美子		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
16	筑紫野市	人材育成システム研修	副市長、教育長、各部課長、人事課職員	57人	人事評価結果の確認と評価方法の指導・助言、人事評価による人材育成の仕方	(一社)日本能率協会 牧野 光昭	人事課	092-923-1111
17	春日市	人事評価制度に係る被評価者研修	主任級及び主事級職員	83人	人事評価の主旨、目標管理、人事評価ゲームSCALA、ケーススタディ	(株)アンビシャス 月橋 一浩	人事課	092-584-1111
19	宗像市	4年目以降の係員のためのチーム力向上研修	4年目以降の係員級職員	31人	チームの力でいかにエラーを減らし、質の高いパフォーマンスを発揮していくかを学ぶ。また、自身の職場の課題や今後のキャリア、役割についてのワークショップを行う。	日本航空株式会社 山崎 良是 小田 和彦	人事課	0940-36-5051
20	太宰府市	人事評価制度評価者研修	管理監督職	39人	適切な人事評価を行うための「目標設定」および「評価の仕方」を学ぶ	ICTコンストラクション(株) (公財)日本生産性本部 大西 孝治	総務課	092-921-2121
21	古賀市	ナッジ理論研修	30代職員	85人	行動経済学(ナッジ)の基本的な考え方を理解し、自治体等の取組事例を参考に、地域の課題解決に向けて活用するための手法を学ぶ。	(株)フォースコミュニティ 宮崎 照行	人事秘書課	092-942-1121
22	福津市	OJT指導者研修 ～タイムマネジメントも学ぶ～ (①基礎編、②フォローアップ編)	新任係長、先輩職員 (主査級以下の一般職員)、希望する職員	延べ74人 ①43人 ②31人	タイムマネジメント、業務の効率化、業務改善、ワークライフバランスなど	ナレッジネットワーク(株) 森戸 裕一	人事秘書課	0940-72-8155
23	うきは市	採用面接官(面接力向上)研修	採用試験面接官 及び人事秘書係	10人	録画面接の評価手法やうきは市に必要な人材の見抜くための面接技法を習得する。	川村事務所 川村 稔	総務課	0943-75-4980
		人権・同和問題職員研修	全職員	114人	人権・同和問題に対する正しい知識を再認識し、普段の業務や生活に活かす。	福岡県同和問題講師団 長野 健一		

令和５年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
24	宮若市	面接官スキル向上研修	採用試験面接官	5人	採用面接時の評価ポイント、着眼点などを学び、面接官同士で評価基準を共有する	(株)インソース 愛川 幸子	総務課	0949-32-0511
		人事評価研修	課長補佐及び 係長級職員	41人	人事評価の目的と意義の再確認、評価面談の基本知識及び評価面談トレーニング	(株)話し方教育センター 長尾 茂友		
25	嘉麻市	人材育成スタートアップ研修	係長	59人	人材育成基本方針を理解する、人材育成に必要なマネジメント、職場教育の3本柱	結エデュケーション (株) 高嶋 謙行	人事秘書課	0948-42-7412
26	朝倉市	人事評価制度研修	係長以上の職員	133人	目標設定の考え方や手法、期末面談に向けて、次年度につながる部下指導など	(一社)日本経営協会 桑原 武志	人事秘書課	0946-28-7592
27	みやま市	不祥事防止研修	正規職員、任期付職員、 会計年度任用職員	100人	不祥事による影響、コンプライアンスとは、コンプライアンス違反の例、組織としての取り組みなど	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	0944-88-8809
		O J T 研修	係長以下の職員	55人	人材育成のプロセス、ノウハウの継承に必要なもの、O J T の基本理解と実践など	(一社)日本経営協会 桑原 武志		
28	糸島市	係長級対象研修	係長級職員	111人	監督職に必要な部下との良好なコミュニケーションの取り方、部下の組織への思い入れを向上させるスキル	(一社)日本経営協会 九州本部 高橋 美紀	総務課	092-332-2100
29	那珂川市	令和５年度監督職研修	課長補佐、参事補佐、 局長補佐、指導主事、 係長、主任教諭	60人	コミュニケーションを総合的に学び、自分のコミュニケーションスタイルの理解や必要なスキルを身に付ける	(一社)日本経営協会 境 英利	人事秘書課	092-953-2211
30	宇美町	メンタルヘルス研修	①係長以上の職員 ②一般職の職員	①50人 ②86人	①ラインケア・セルフケア：安全配慮義務の重要性、部下との関わり方など ②セルフケア：基本的な考え方、ストレス軽減に効果的なコミュニケーションスキルなど	(一社)日本経営協会 咲良 美登里	総務課	092-932-1111

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
31	篠栗町	組織管理及び人事評価研修	管理職	40人	管理職の資質向上のための自治体の組織管理に関する動向や知識。パラツキのない人事評価の手法。	第一法規(株) 阿形 昭徳	総務課	092-947-1112
32	志免町	人事評価研修	全職員	189人	①評価者研修：評価者の役割と効果的な期末面談 ②被評価者研修：制度・能力評価の再確認と評価実務。評価の基本理解と目標設定の留意点	(一社)日本経営協会 桑原 武志	総務課	092-935-1149
33	須恵町	人事評価研修	全職員（①被評価者、②評価者）	①138人 ②33人	①能力評価について、自己評価のポイント、評価面談の受け方 ②人事評価の意義と重要性、評価面談のポイント・流れ、面談のプロセスごとのポイント	(株) インソース ①竹田 浩二 ②園田 哲也	総務課	092-932-1152
34	新宮町	メンタルヘルス研修	主幹以上の管理監督職	38人	部下がメンタル不全に陥ってしまう事態を防ぐため、上司ができること、すべきことなど	(株) フォースコミュニティ 黒田 明美	総務課	092-963-1730
		人事考課評価者研修	主幹以上の管理監督職	—	人事考課制度に関する講義および各事例を基にした演習	(株)アンビシャス 月橋 一浩		
35	久山町	組織力強化研修	受講希望者	10人	全員を巻き込む会議の進め方、論点の整理、対立意見やモチベーションのマネジメント、参加者の分析、要点整理など	(株) S C A i 渡邊 由規	総務課	092-976-1111
36	粕屋町	リーダー研修	主査、主任主事級職員	42人	エンゲージメントを上げるヒント、やる気を引き出すコミュニケーションスキル、感情のコントロールと正しい叱り方	(一社) 日本経営協会 高橋 美紀	総務課	092-938-0162
37	芦屋町	イクボス研修	係長、課長級職員	54人	講義とワークを通じて「イクボス」が必要な背景やイクボス的な上司の心得を学ぶ。	(特非) ファザーリング・ジャパン 川島 高之	総務課	093-223-3574

令和５年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
38	水巻町	ハラスメント防止に関する職員研修	職員	111人	職場における様々なハラスメントやその対策の重要性について、具体例を交えながら予防策について認識を深める	(特非) 福岡ジェンダー研究所 横山 美栄子	総務課	093-201-4321
39	岡垣町	令和５年度クレーム対応研修	全職員	213人	①一般職員対象 クレーム対応の基本手順、対応方法等について ②係長以上対象 ハードなクレームに対する応用的な対応技術等について	(株)インソース 皆川 博伸	企画政策室	093-282-1211
40	遠賀町	人事評価研修	全職員	96人	課長：評価の手順と留意点の確認等 係長：人事評価上の係長の役割と目標管理 主査以下：ポイント理解と社会人基礎力 新規採用職員：人事評価の基礎、自己評価演習	(一社)日本経営協会九州本部 桑原 武志	総務課	093-293-1234
41	小竹町	令和５年度人事評価研修	①常勤職員 ②会計年度任用職員	①80人 ②54人	①マニュアルの改訂、処遇反映について ②人事評価制度の内容説明	(有)アオキ・ビジネス・カウンセル 青木 俊弘	総務課	0949-62-1212
42	鞍手町	人事評価制度研修 (①被評価者、②評価者)	①令和５年度新規採用職員等 ②令和４、５年度新任係長	計１９人	①人事評価制度の基本理解 ②人事評価制度の基本の再確認と新任評価者としての役割認識	(一社)日本経営協会 中島 一平	総務課	0949-42-2111
46	大刀洗町	重層的支援体制整備に向けた研修	管理職、係長級、地域福祉に関心のある職員	60人	制度の仕組み、先行自治体の取り組み、課題の共有、連携体制の枠組みに関するワーク	LOCALISM LAB. 代表 井岡 仁志	総務課	0942-77-0171
		安全運転講習会	公用車を運転をする可能性のある職員	105人	視界が悪い状況での運転、雪道凍結路面での注意点、駐車場での注意点	(一社)日本自動車連盟 福岡支部 田中氏		
		広報研修	一般職員	55人	プレスリリースについて、伝えたい情報の取捨選択方法や見出しの付け方、その他見せ方などを学ぶ。	(株)丸信ホールディングス 田中 敏彦 氏		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
47	大木町	接遇研修	全職員	86人	接遇の重要性、第一印象、言葉遣い、電話 対応のマナー	(株)フォースコミュニティ 藤本 さち	総務課	0944-32-1035
		指導力アップ研修	課長補佐、係長、主 査	29人	部下の指導・育成の重要性、計画的な育 成、ほめ方・叱り方、教え方・指示の仕方 など	(株)フォースコミュニティ 目代 久美子		
		メンタルヘルス研修	全職員	90人	メンタルヘルスの重要性、セルフケア・ラ インケアの仕方など	(株) フォースコミュニティ 黒田 明美		
		法制研修	入庁5年目までの職 員及び周辺自治体の 職員	33人(大木 町27人)	基礎的な法務講座、事例や条例をもとにし た法の考え方、条例等の制定の仕方など	北九州市職員 森 幸二		
48	広川町	人材育成基本方針キックオフ 研修	一般職員	86人	人材育成基本方針の説明。10年後どんな町 を目指すのか意見交換を交えながら班ごと に考える。ワークショップ形式にて意見交 換を行い、人材育成基本方針に対しての理 解を深める。	(株)オン・ストレングス 丸本 昭	総務課	0943-32-1255
49	香春町	接遇コミュニケーション研修	新規採用職員	3人	社会人として必要な接遇やコミュニケー ションなど	(株)Rinkasha 凛華社 竹原 裕美	総務課	0947-32-2511
		アンガーマネジメント研修	保育所職員	21人	怒りについて理解する、怒りが発生した時 のマインドフルネス、マインドフルネスの 実践	福岡県立大学 人間社会学部 小山 健一郎		
		人権・同和問題研修	係長以上	54人	差別についての理解、具体的な対策や歴 史、住民意識調査から見える現状や課題	福岡県人権同和問題講師団 加藤 陽一		
		ハラスメント研修	課長補佐、係長	45人	ハラスメントにおける法律や事例をもとに した考え方、部下とのコミュニケーション の方法などを学ぶ			

令和５年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
50	添田町	ハラスメント防止研修	全職員	138人	パワーハラスメントを中心としたハラスメントに関する講義、事例検討など	(株) ぎょうせい九州支社 江上 厚	総務課	0947-82-1231
51	糸田町	メンタルタフネス研修	一般職員	32人	自分にとってのストレスを見直し、ストレスに対処するための考え方や行動を身につけることにより、ストレス耐性を高める。	(株)インソース 皆川 博伸	総務課	0947-26-1231
52	川崎町	ハラスメント防止研修	全職員	196人	職場におけるセクシャルハラスメント・パワーハラスメント、実際の事例など	(株) ぎょうせい九州支社 橋本 泉	総務課	0947-72-3000
55	福智町	ハラスメント研修	全職員	129人	パワーハラスメント及びカスタマーハラスメントに関する知識、事例検討、対応策	コーピングデザイン 粕谷 幸佑	総務課	0947-22-0555
56	苅田町	評価者研修 (評価の仕方研修)	管理監督職	96人	①理想的な評価の仕方とは何か②日ごろの行動記録の方法について③評価する際の注意点④人事評価総合演習⑤今後現場で実践すること	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	093-434-1861
57	みやこ町	みやこ町職員ＯＡ研修	希望する職員	25人	Word2016（文書の作成、差し込み印刷、文書の校閲、Excelデータの利用など）の習得	(株)ＩＣＴ コンストラクション 山佐	総務課	0930-32-2511
58	吉富町	広報作成能力向上研修	係長以下の職員	68人	より伝わるデザインから校正、伝わる工夫など広報誌の活用方法。パワーポイント等を活用した、行政情報を効率的に伝える方法。	PRDESIGN JAPAN (株) 佐久間 智之	総務財政課	0979-24-4071
		ホームページ作成能力向上研修	係長以下の職員	45人	分かりやすい情報をホームページに掲載するために必要なスキルや基本的な操作方法、ウェブアクセシビリティに配慮した記事の作成方法。	(有)ジャプロ 新田 忠寿		

令和5年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
59	上毛町	番号制度特定個人情報保護及び情報セキュリティ研修	①新採、会計年度職員 ②一般職員③個人番号利用事務取扱者 ④管理職	77人	①情報セキュリティと番号制度の基礎知識 ②インシデント事例から学ぶ留意点③PIA（特定個人情報保護評価書）の再実施に向けてのポイント④管理職に求められる責務	(株) 日本コンサルタントグループ 三浦 裕志	総務課	0979-72-3111
60	築上町	法制執務研修	係長級職員及び管理職職員	50人	条例等の改正に関わる係長級以上の職員に必要な法制執務に関する知識を身に付ける。	第一法規（株） 広瀬 陽一郎	総務課	0930-56-0300
		管理職研修「地域コミュニティビジネスについて」	管理職職員、希望者	25人	地域コミュニティビジネスの実例、考え方、ノウハウ	松原 英治		