

会議進行・協働促進のスキル向上研修 ～ファシリテーションスキル～ 【日程表】

目的

- ・ファシリテーションとは何か、ファシリテーターとは具体的にどのような立ち位置であるかを理解する。
- ・会議進行や住民など対話・協議などの場での進行役において、必要なスキル向上を図る。

概要

会議や様々な場面で中立的な進行役として、個人の意見を引き出しながら、合理的かつ納得できる結論を導き出せるファシリテーション技法について学ぶ。

研修情報

■日 程:令和5年11月30日(木)【1日】

■対象者:受講を希望する職員

■形 式:グループ

■研修室:研修室35

時間割・講師

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1 これまでの会議を振り返る 2 ファシリテーションとは 3 準備の基本	・国立大学法人九州大学大学院 統 合新領域学府 客員教授 ・特定非営利活動法人日本ファシリ テーション協会 フェロー ・早稲田大学マニフェスト研究所人 材マネジメント部会 専門幹事 加留部 貴行 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	4 対話の基本 5 可視化の基本 6 総合実践ワーク 7 これからの学びと実践へのアプローチ	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	