

コーチング研修【日程表】

目 的

- ・部下や後輩一人ひとりの自発的な行動を促し、個々の能力を引き出すスキルを学ぶ。
- ・組織目標達成に向けた活力のある人材育成につなげる。
- ・自己理解と他者理解を深め、相互の信頼関係を築き心理的安全を醸成できるチームを作る。

概 要

1.コーチングの変遷、コーチングとは	コーチングとは何か、その変遷を知り、現在の手法を学ぶ。 また、ロールプレイングとワークショップを通して知識を深め、職場ですぐに実践できるコミュニケーションスキルの修得を目指す。
2.コーチングスキルレクチャー	
3.報連相シーンに活かすコミュニケーション	
4.性格のタイプを知り相互理解と信頼関係を深める	

研修情報

- 日 程:令和5年10月17日(火)～18日(水)【1泊2日】
- 対象者:主査級以上の職員
- 形 式:グループ
- 研修室:研修室35

時間割・講師

時 間		内 容	講 師
1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション	アウェイクナー コーチングオフィス 代表 岡崎 克哉 氏
	9:40 ～ 11:40	コーチングの変遷、コーチングとは	
	11:40 ～ 12:40	昼休憩	
	12:40 ～ 16:40	コーチングスキルレクチャー	
2 日 目	9:30 ～ 11:30	報連相シーンに活かすコミュニケーション	
	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	性格のタイプを知り相互理解と信頼関係を深める	
	16:30 ～ 16:35	事務連絡	