

# 第1回 法制執務基礎研修 【日程表】

## 目的

法制執務に関する知識を学び、条例・規則等の作成に活かす。

## 概要

法制執務(法制度の事務を執行するためのルール)の知識を修得・実践するために、法制度の概要や法令の立案・解釈・運用上のルールを講義で確認し、実務で活用する。

## 研修情報

■日 程:令和5年8月31日(木)～9月1日(金)【1泊2日】

■対象者:受講を希望する職員

■形 式:スクール・グループ

■研修室:研修室35

## 時間割・講師

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1. 法制執務とは 2. 法令の種類	株式会社ぎょうせい 法令例規事業部 法制ソフト課 担当課長 松尾 弘子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	3. 法秩序維持の原則 4. 法令の形式及び構成	
9:30 ~ 11:30	5. 法令文の表現		
2 日 目	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	6. 一部改正	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡	