

第4回 新任課長研修【日程表】

目的

- ・管理職としての役割を理解し、組織の成果と人材育成について学ぶ。
- ・組織活性化のために必要なマネジメント能力、人材育成能力の向上を図る。

概要

人権学習(オンデマンド配信)	世の中が多様化する中で、大きく変わりつつある「人権」について、行政職員としてどう向き合うべきかを考える。
今、起きている社会のパラダイムシフト	管理職に求められるマネジメントの基本を正しく理解し、人を活かすことの重要性を認識する。 また、マネジメントを効果的に進めていくために欠かせない影響力のあり方を学び、周りから信頼を得るために人間力を磨くための手法を学ぶ。 さらに課長に求められる人材育成での役割を学ぶとともに、ハラスメント防止とリスクマネジメントによって、心理的安全性のある職場づくりのための考え方と手法を学ぶ。
マネジメントの基本の理解	
課長級に求められる自己変容	
業務マネジメント力の習得	
職場マネジメント力の習得	
人材マネジメントの理解	
人材育成のための対話力	
実践・人材育成支援	
リスクマネジメントのあり方	

研修情報

- 日 程:令和5年8月22日(火)～23日(水)【1泊2日】
- 対象者:新任課長(昇任後1年未満の課長)
- 形 式:グループ
- 研修室:研修室35

時間割・講師

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	株式会社パトス 講師 鈴木 豊 氏
	9:40 ~ 11:40	1. 今、起きている社会のパラダイムシフト 2. マネジメントの基本の理解 3. 課長級に求められる自己変容	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	4. 業務マネジメント力の習得 5. 職場マネジメント力の習得	
2 日 目	9:30 ~ 11:30	6. 人材マネジメントの理解 7. 人材育成のための対話力	
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	8. 実践・人材育成支援 9. リスクマネジメントのあり方	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡	

※7月3日(月)～8月31日(木)まで「人権学習」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は、後日送付する研修所からのメールをご覧ください。