

# 第1回 交渉力研修【日程表】

## 目的

何を想定・準備し、どのように交渉相手を観察して対処すべきかを実践的に学び、「準備する力」と「臨機応変に対処する力」の双方を磨いていく。  
また、交渉・折衝について自分の基本スタイルを構築する。

## 概要

さまざまな行政課題を解決するためには、「交渉力」は大きな武器となる。特に、住民に対する事業説明や交渉・折衝の場面、また組織内部で自部門の各種施策を説明し、協力を得るための組織内調整などで役に立つ。  
この研修では、自治体職員の交渉力強化について、自治体現場の視点からリアルなケーススタディに基づき実践的に学んでいく。

## 研修情報

■日 程:令和5年7月4日(火)【1日】

■対象者:48人

■形 式:スクール

■研修室:研修室20

## 時間割・講師

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1. 交渉・折衝の本質について考える 2. 交渉・折衝の準備事項 3. ケーススタディ ①各種窓口対応	一般社団法人日本経営協会 専任講師 森 健 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	4. ケーススタディ ②住民説明会 5. ケーススタディ ③組織内の調整業務 6. まとめ～交渉・折衝に必要な「人間力」～	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	