

令和5年度



# 研修実施計画等に関する説明会

---

令和5年2月15日（水）14時～

# 資料（令和5年2月8日付）

---

【ホームページ「研修計画」に掲載】  
説明会資料

【郵送】  
令和5年度研修実施計画及び  
研修参加人員の決定について **[空色]**

# 次第

---

- 1 令和5年度における研修形態
- 2 令和5年度研修実施計画
- 3 令和5年度研修参加人員の決定
- 4 令和5年度研修事務手続きの概要
- 5 研修申込システムについて
- 6 市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修補助金
- 7 令和5年度政策課題研究

\*一部事務組合等の方につきましては、  
次第5までご参加ください。



## <次第1>

# 令和5年度における研修形態

---

ひとり1室を確保したうえで

## →原則、宿泊研修

ただし、以下の研修については、通所とします。

- ・ 新規採用職員研修（前期） 4月・5月
- ・ 固定資産税（家屋）研修 9月5日（火）～6日（水）

\* 宿泊を希望される方は、受け入れ可能です。

詳細は「5 研修申込システムについて」でお知らせします。

## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画

---

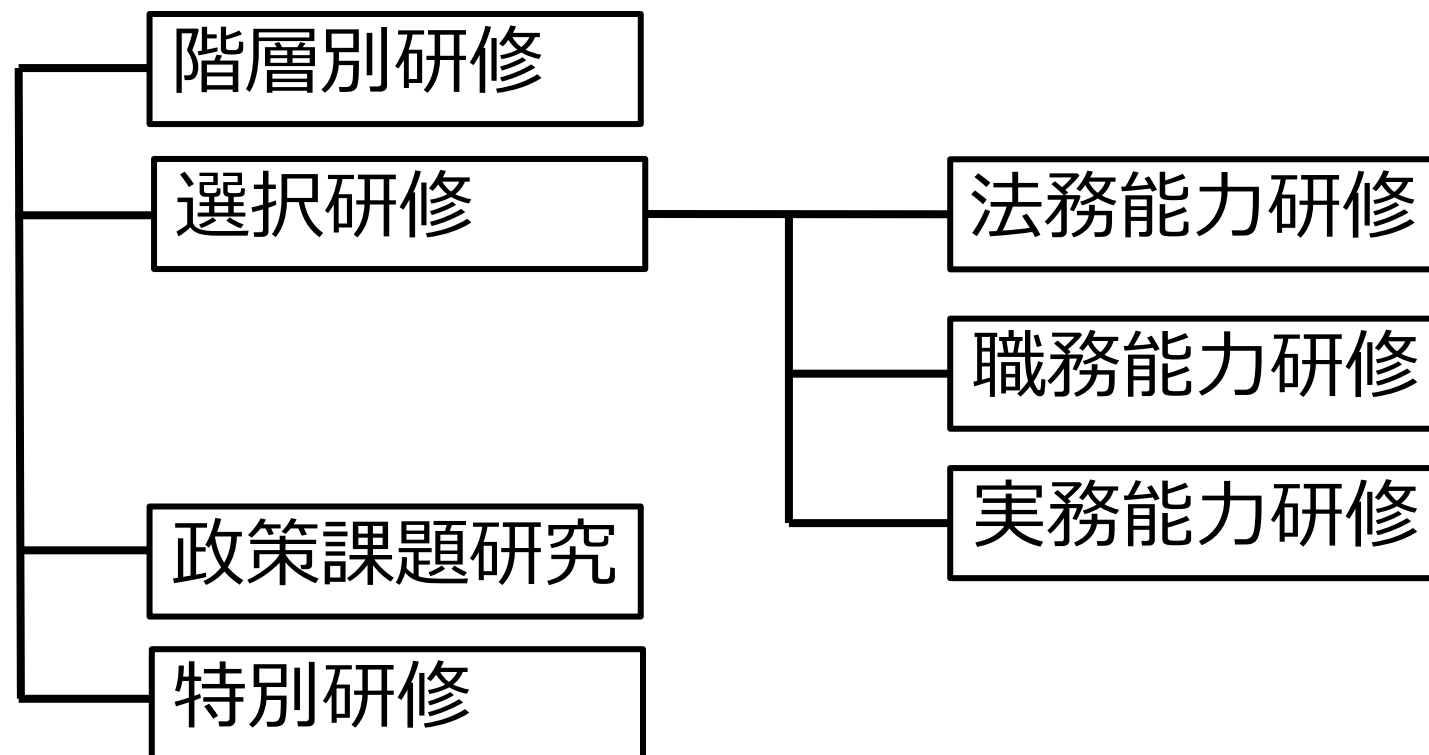
## ■主な取り組み

- (1) 研修内容の充実
  - ・巡回アカデミーの実施
  - ・新規研修の実施
  - ・オンライン研修の実施
- (2) 市町村への財政支援
  - ・アカデミー研修補助金
  - ・人材育成に係る研修助成金

## <次第2>

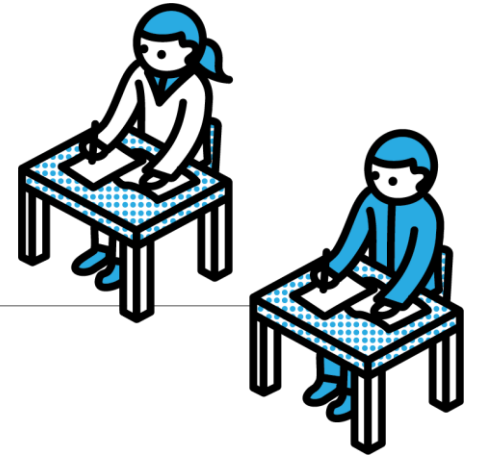
# 令和5年度研修実施計画

## ■ 研修体系



## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画



## <階層別研修>

- ① 多様化する新規採用職員に対し、適切な学びの機会を提供するため、**新規採用職員研修（前期）**を  
**「新卒者」「社会人経験者」**に分けて研修を実施！！！！
- ② 部長研修を**「現任課長研修」（町村職員）「部長研修」（市職員）**に分けて実施！！！！

## ＜次第2＞

# 令和5年度研修実施計画

---

## 新規研修

### ＜選択研修＞

#### ○職務能力研修

- ・ハラスメント防止研修
- ・ヒューマンエラー防止研修
- ・議会答弁作成研修

- ・リーダーのためのレジリエンス研修
- ・伝わるデザイン術研修
- ・自治体職員のナッジ研修

#### ○実務能力研修

- ・複式簿記研修

- ・広報紙作成力向上研修



## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画

---

■以下のカリキュラムをオンラインで実施します

- 税徴収事務新任者研修
- OJT研修（一般職員向け）
- OJT研修（管理監督者向け）



計3回（負担金対象）

## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画



以下のカリキュラムをオンデマンド配信します。

### ■ 新規採用職員研修（前期）

- ・ 地方自治法
- ・ 地方公務員法

配信期間：4月3日（月）～5月31日（水）

3月下旬に  
URL/パスワード/資料を  
ご案内します

### ■ 新任係長研修、新任課長研修

- ・ 人権学習

（詳細は決定通知の際お知らせします）

## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画

---

## <特別研修>

### ■市町村長特別セミナー



私たちは、まだ見ぬ「DX」の世界をどう目指すのか？  
～これからの公務改革に向けたアプローチを考える～

●日時 7月28日(金)13時45分～15時

●講師 一般社団法人官民共創未来コンソーシアム理事 箕浦 龍一 氏

## <次第2>

# 令和5年度研修実施計画

---

## <特別研修>

### ■巡回アカデミー

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）と共催

市町村アカデミーのカリキュラムが研修所で受講できる絶好のチャンス

『エビデンスに基づく政策立案のためのデータ活用』

●日時 10月11日（水）～13日（金）

# 令和5年度研修参加人員の決定

**※必ず予定人員に基づいて  
申し込みをしてください。**

| 令和5年度 新修補参加人員 通知表 |                            |     |      |      |  |   |   |   |   |   |   |   | 別紙 |   |    |    |    |   |
|-------------------|----------------------------|-----|------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|---|
|                   |                            | 国名等 |      | 格別   |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   |                            |     |      | 2023 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 計 |
| 国別別               | 参加国名                       | 人数  | 2022 | 2023 |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 経済協力開発機構（OECD）加盟国          | 377 | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 経済協力開発機構（OECD）非加盟国（発展途上国）  | 377 | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 二国間協定を締結済国（OECD）           | 790 | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 一途島国協定                     | 790 | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合                  | 14  | 4    | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東欧諸国連合                     | 14  | 4    | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東欧諸国連合（発展途上国）              | 14  | 4    | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 二途島国（発展途上国）                | 14  | 4    | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合                  | 14  | 4    | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 計                          |     |      |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
| 地域別               | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
| 国別別               | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）加盟国         | 14  | 44   | 8    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |
|                   | 東南アジア諸国連合（OECD）非加盟国（発展途上国） |     |      |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |

## <次第3>

# 令和5年度研修参加人員の決定

---

<4月開催分入力期間>

本説明会終了後 から

**2月28日（火） 24時 まで**

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

- 1 研修開催案内
- 2 研修生の推薦**
- 3 研修生の決定通知
- 4 決定内容の変更申請（「訂正」・「取消」）
- 5 研修生の宿泊**
- 6 研修欠講届
- 7 研修結果通知書**
- 8 研修生の送り出し
- 9 研修生への連絡
- 10 研修生の交通手段**
- 1 1 台風、積雪等、自然災害発生時の研修開催の可否

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

## 2 研修生の推薦

- ・ ホームページ「研修申込み」から入力
- ・ 各団体の「参加人員通知表」で割り振られた  
予定人員に沿うこと  
(予定人員を超過する入力はありません)

受付期限：開催案内通知月の末日 24時まで



## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

## 2 研修生の推薦

**予定人員を超す申し込みはできません**

⇒ 予定人員のみ受け入れます

※定員を割った場合は追加募集を行います。

※ただし、**新規採用職員研修（前期・後期）、新任係長研修、新任課長研修のみ事前に受け入れ可能。**

なお、回の指定・変更は不可（団体内で研修生の入れ替えは可能）

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

## 5 研修生の宿泊

研修所への**宿泊**が原則

※業務や家庭等の事情で外泊が必要な場合

→ 研修生外泊許可書を提出してください。  
(宿泊負担金対象)

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

## 7 研修結果通知書

令和4年12月6日にメールで通知済み

タイトル：【福岡県市町村職員研修所】研修申込み・研修結果通知書に関する変更のご案内

- ▶～令和4年度 研修終了後に紙で参加者に配布
- ▶令和5年度～ 研修終了の翌日以降に、弊所HPから研修担当者がDL  
(紙配付なし)

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

## 7 研修結果通知書

### イメージ図

研修申込み 研修結果通知一覧 (テスト用)

ダウンロードする場合は右のリンクをクリックしてください。

|   | 研 修 名 / 研修実施期間                                                                                   | 研修<br>種別 |  | ダウンロード                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------|
| 1 | 第2回 文書添削による部下指導力向上研修(前・後期)<br>令和02年10月19日(月)～10月19日(月) [0泊1日]<br>令和03年01月18日(月)～01月18日(月) [0泊1日] | 選択       |  | <a href="#">ダウンロード</a> |
| 2 | 第1回 文書添削による部下指導力向上研修(前・後期)<br>令和02年10月05日(月)～10月05日(月) [0泊1日]<br>令和03年01月12日(火)～01月12日(火) [0泊1日] | 選択       |  | <a href="#">ダウンロード</a> |
| 3 | 第3回 ワンペーパー作成力研修<br>令和02年12月18日(金)～12月18日(金) [0泊1日]                                               | 選択       |  | <a href="#">ダウンロード</a> |
| 4 | 第2回 ワンペーパー作成力研修                                                                                  | 選択       |  | <a href="#">ダウンロード</a> |

「受付研修一覧」の下に「研修結果通知一覧」が表示されます。  
「ダウンロード」から各研修の研修結果通知を取得してください。  
ダウンロードの期限は、年度末です。

## <次第4>

# 令和5年度研修事務手続きの概要

---

## 10 研修生の交通手段

### (1) 車で来所する場合

①フロントガラスに「駐車票」掲示

→ **不要**

②障がい者等専用駐車場の利用

→ **別途お知らせします**

## <次第5>

# 研修申込システムについて



令和4年12月6日にメールで通知済み

タイトル：【福岡県市町村職員研修所】研修申込み・研修結果通知書に関する変更のご案内

### (1) 通所研修の宿泊申込方法

▶令和5年度は、新規採用職員研修（前期）・固定資産税（家屋）研修

### (2) 申込可能人数の設定

## <次第5>

# 研修申込システムについて

---

### (1) 通所研修の宿泊申込方法

#### ▶申込方法

令和4年度 ⇒ 宿泊希望届の提出。

令和5年度 ⇒ 宿泊希望届は不要。

代わりに研修所ホームページから申込み。

研修生情報入力時に、宿泊日を選択して申込完了。

**※通所研修のみ対象：新規採用職員研修（前期）、固定資産税（家屋）研修**

## <次第5>

# 研修申込システムについて

## (1) 通所研修の宿泊申込方法

研修申込み 研修生情報入力 (テスト用) 戻る

| 申込み研修名                                                     | 市町村名                                 | 申込済人数                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| イメージ図                                                      |                                      |                                |
| 研修生 2                                                      |                                      |                                |
| 姓                                                          | 名                                    | 必須                             |
| 姓                                                          | 名                                    | 必須 全角カナ                        |
| <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |                                      | 必須                             |
| <input type="text"/> 才                                     |                                      | 必須 半角数字                        |
| ▼選択して下さい▼<br>その他の場合                                        |                                      | 必須                             |
| ▼選択して下さい▼<br>その他の場合                                        |                                      | 必須                             |
| 職 名                                                        |                                      |                                |
| 宿泊日選択                                                      | <input type="checkbox"/> 2020年12月03日 | <input type="checkbox"/> 全チェック |

- 宿泊を希望する場合は、チェックをする
- 希望しない場合は、空欄

※宿泊研修の場合は、全員宿泊となるため、赤枠の「宿泊日選択」は表示されません。



## <次第5>

# 研修申込システムについて

---

## (2) 申込可能人数の設定

### ▶ 申込可能人数とは？

**申込可能人数 = 研修参加人員通知書の人数**

### ▶ 説明

申込可能人数を超えての新規申込はできません。

ただし、市町村長特別セミナー、巡回アカデミー、課題別セミナーなど研修参加人員通知書に記載されていないものについては、上限がありませんので、希望人数分を入力していただくことができます。

## <次第5>

# 研修申込システムについて

## (2) 申込可能人数の設定

イメージ図

研修申込み 研修生一覧 (テスト用) 戻る

| 申込み研修名       | 市町村名 | 申込可能人数 | 申込済人数 |
|--------------|------|--------|-------|
| 第9回 テスト研修 選択 |      | 1名     | 0名    |

新規に研修生を登録するときは、「新規申込」ボタンをクリックしてください。 新規申込

※申込可能人数以上の申込みはできない仕様になっています。

## <次第 6>

# 市町村職員中央研修所 及び 全国市町村国際文化研修所 研修補助金

---

## ■ 令和 5 年度の変更点

### (1) 申請期限

(変更前) 研修開催月の 2 か月前の末日

→ (変更後) 研修開始日の **1 週間前**

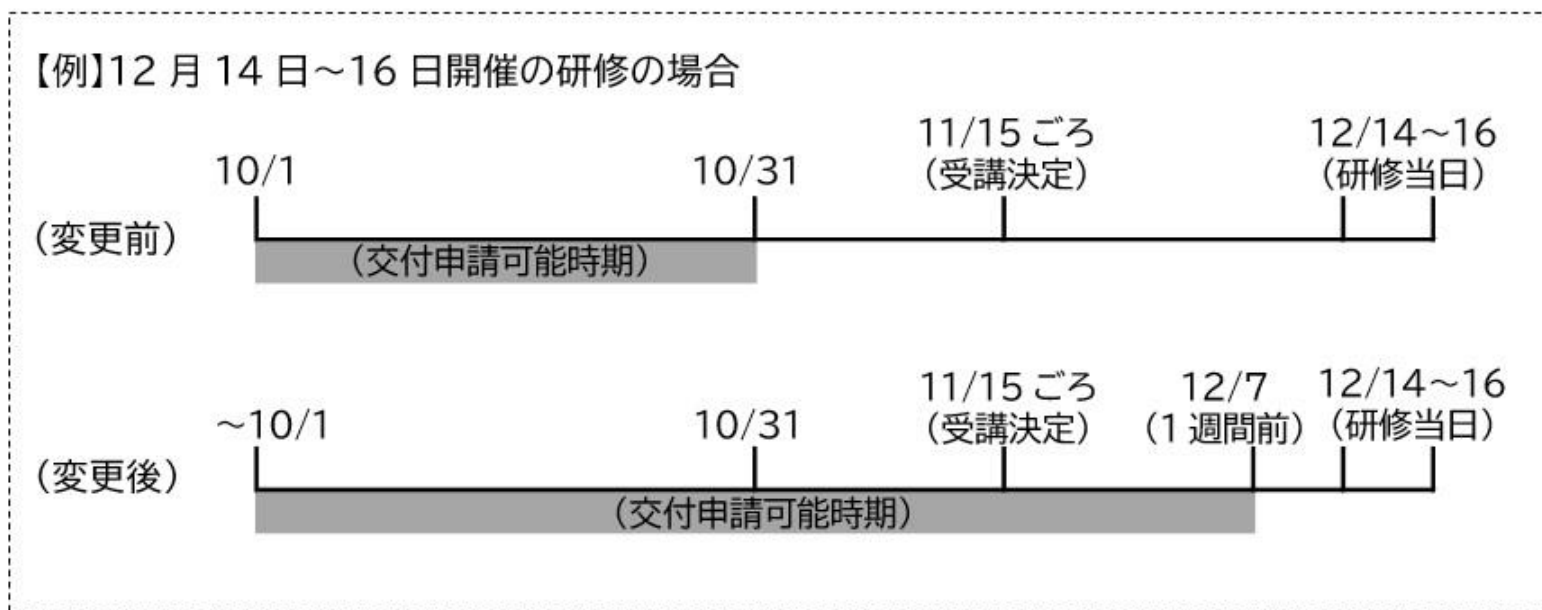
### (2) 申請書の添付資料

交通機関の領収書 (写し) 等予約完了がわかるものを  
**必ず**添付

## <次第 6>

# 市町村職員中央研修所 及び 全国市町村国際文化研修所 研修補助金

## ■ 令和 5 年度の変更点



※申請時に、**交通機関の領収書（写し）** 等予約完了がわかるものを必ず添付してください

## <次第 6>

### 市町村職員中央研修所 及び 全国市町村国際文化研修所 研修補助金

---

#### ■ 申請時の留意点（変更なし）

- ・ 1 件当たり補助金の上限額  
市町村アカデミー 65,000円／国際文化アカデミー 50,000円
- ・ 1 団体につき 3 名まで

#### ■ 実績報告時の留意点（変更なし）

- ・ 研修終了後 2 週間（3 月開催分は 1 週間）以内に提出

## ＜次第7＞

# 令和5年度政策課題研究＜F-labo＞

---

### 【目的】

市町村が直面する行政課題を解決するため、政策立案に必要な能力を修得する。

### 【テーマ】

未定

### 【募集期間】

令和5年3月中旬～4月中旬

# おつかれさまでした

みなさんのおこしを、お待ちしております♪

