

自治体職員のナッジ研修【日程表】

目的

- ・ナッジの基礎を学ぶ。
- ・業務でどのようにナッジを活用するかイメージできるようになる。

概要

1. ナッジとは？ナッジの考え方を理解する／私たちの日常における使用例
2. 人の意思決定の裏にある「バイアス」について
3. ナッジを日常業務に生かし、成果をあげるためのフレームワーク
4. グループワーク(具体的な事例を基に、ナッジを使う練習をしてみましょう)

研修情報

- 日 程:令和5年7月19日(水)【1日】
- 対象者:受講を希望する職員
- 形 式:グループ
- 研修室:研修室35

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	ナッジ理論の理解とグループワーク①	株式会社キャンサーズキャン 代表取締役社長 福吉 潤 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	ナッジ理論の理解とグループワーク②	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	