

# 現任課長研修(町村職員)【日程表】

## 目的

今、地方自治体がおかれている状況を自治体の存在価値を高めるチャンスとして捉え、地域の様々な住民や団体などと協働して、新しい価値を創造していくための『人間力』あるマネジメントとリーダーシップの向上を図る。

## 概要

1. 管理職に求められる「感性」の重要性を知る
2. 課長級のマネジメントを知る
3. 人間力を磨く
4. パーパスマネジメントのあり方を知る
5. パーパスフルな人材育成支援のあり方を知る

## 研修情報

- 日 程:令和5年6月30日(金)【1日】
- 対象者:課長相当職昇任後4年以上の職員(令和2～4年度開催「部長研修」の参加者は除く)
- 形 式:グループ
- 研修室:研修室35

## 時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1. 管理職に求められる「感性」の重要性 2. 課長級のマネジメント 3. 人間力を磨く	株式会社 パトス 取締役総括部長 近藤 晃司 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	4. パーパスマネジメントのあり方 5. パーパスフルな人材育成支援のあり方 6. 総括	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	