

OJT研修(管理監督者向け)【日程表】 (オンライン)

目的

職場での継続的な人材OJT(On The Job Training)の意義、仕組みを理解した上で、職場での活用を図る。

概要

管理監督者として職場の教育育成担当者(部下)を前向きに動機づけ、育てるためのOJT活動支援と指導ポイントを学ぶ。
また、新人が育つ、新人を育てる職場環境について、世代間ギャップを踏まえて理解し、職場の具体的な仕組みと部下の指導法、職場づくりのポイントも学ぶ。

研修情報

- 日 程:令和5年6月21日(水)【1日】
- 対象者:係長級以上の職員
- 形 式:オンライン(Zoom)

時間割・講師

	時 間	内 容	講 師	
1 日 目	9:55 ~ 10:00	オリエンテーション		
	10:00 ~ 12:00	1. OJTとは何か/OJT担当者の役割 2. 育成方針の考え方、伝え方 3. OJT担当者(部下)に求められる視点とスキル	ナレッジネットワーク株式会社 代表取締役 森戸 裕一 氏	
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 16:00	4. OJT担当者(部下)の指導と育成 5. 目標設定と振り返り支援のポイント 6. 育成環境を整える職場づくり		
	16:00 ~ 16:05	事務連絡		