

第2回 新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」【日程表】

目 的

- ・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を修得する。
- ・これまでの職務経験を生かして、新たな組織で即戦力となることを意識づける。

概 要

はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、個人のストレスチェックを行う。また、ストレス対処法を学習し、自分自身でメンタルヘルスをコントロールできるように促す。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を再確認し、ビジネスマナーを再度身につける。
組織と仕事	これまでの職務経験を振り返り、これからの組織で経験をどう生かし、仕事を進めるか考え、即戦力となることを自覚する。

研修情報

- 日 程:令和5年5月17日(水)～19日(金)【3日】
- 対象者:新規採用職員(採用後1年未満の職員で公務員経験者を除き、社会人経験が3年以上ある者)
- 形 式:スクール・グループ
- 研修室:大研修室・中研修室A、B

時間割・講師

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ～ 11:40	はじめてのメンタルヘルス	あいメンタルヘルスサポート 代表 中山 かおり 氏
	11:40 ～ 12:40	昼休憩	
	12:40 ～ 14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所長 米倉 秀之
	14:40 ～ 16:40	人権学習	(公社)福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ～ 11:30	社会人としての接遇とマナー	(株)アソウ・ヒューマニーセンター 講師 井上 歩 氏
	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	社会人としての接遇とマナー	
3 日 目	9:30 ～ 11:30	組織と仕事	(一社)日本経営協会 講師 中島 一平 氏
	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	組織と仕事	
	16:30 ～ 16:35	事務連絡	

※4月3日(月)～5月31日(水)まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は研修所からのメール、ホームページをご覧ください。