3 令和3年度研修科目実績

■階層別研修

研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師
	第1·2回 令和3年4月7日~9日 第3·4回 令和3年4月14日~16日 第5·6回 令和3年4月21日~23日 第7·8回 令和3年4月26日~28日 第9·10回 令和3年5月10日~12日 第11·12回 令和3年5月17日~19日	539人	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所長 米倉 秀之
			地方公務員法	自治体職員
新規採用職員研修 (前期) 【3日間】			人権学習	(公社) 福岡県人権研究所 事務長 谷口 研二 氏 事務次長 迫本 幸二 氏
			対人関係能力の向上と接遇	(㈱NCBリサーチ&コンサルティング 副部長 吉田 美穂 氏 主任講師 松下 幸子 氏
			組織と仕事	(一社) 日本経営協会 講師 中島 一平 氏 講師 桑原 武志 氏
	第1回 令和3年9月28日~29日 第2回 令和3年9月30日~10月1日 第3回 令和3年10月19日~20日 第4回 令和3年10月21日~22日 第5回 令和3年10月26日~27日 第6回 令和3年10月28日~29日 第7回 令和3年11月4日~5日 第8回 令和3年11月9日~10日 第9回 令和3年11月1日~12日 第10回 令和3年11月1日~12日 第11回 令和3年11月18日~19日 第11回 令和3年11月18日~19日	533人	はじめてのメンタルヘルス講座	あいメンタルヘルスサポート 中山 かおり 氏
新規採用職員研修 (後期) 【2日間】			地方自治のしくみ	自治体法務ネットワーク 代表 森 幸二 氏 幹事 塔迫 弘章 氏
			仕事の工夫と改善	麻生教育サービス㈱ 委嘱講師 秋満 直人 氏
			人権学習	NPO法人DV対策・予防センター九州 理事長 佐賀市生活自立支援センター長 原 健一 氏
一般職員研修 【2日間】		314人	タイムマネジメント	(㈱日本コンサルタントグループ 講師 大竹 順子 氏
	第9回 令和3年9月13日~14日 第10回 令和3年9月14日~15日 第11回 令和3年11月30日~12月1日 第12回 令和3年12月1日~2日		フォロワーシップ	結エデュケーション(株) 取締役 森田 壮 氏

■階層別研修

■階層別研修 研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師
	第1回 令和3年6月29日~30日 第2回 令和3年6月30日~7月1日 第3回 令和3年7月6日~7日 第4回 令和3年7月7日~8日 第5回 令和3年7月27日~28日 第6回 令和3年7月28日~29日 第7回 令和3年8月3日~4日 第8回 令和3年8月4日~5日 第9回 令和3年8月10日~11日【中止】	433人	人権学習	(㈱ミュゼ 代表取締役 齋藤 直美 氏
新任係長研修【2日間】			部下のほめ方しかり方	(㈱ミュゼ 代表取締役 齋藤 直美 氏
	第11回 令和 3 年 8 月 2 4 日 ~ 2 5 日 第12回 令和 3 年 8 月 2 5 日 ~ 2 6 日 第13回 令和 3 年 1 0 月 1 3 日 ~ 1 4 日 第14回 令和 3 年 1 0 月 1 4 日 ~ 1 5 日		マネジメント能力の向上	(佛NGC) 代表取締役社長 中村 芳樹 氏
	第1回 令和3年7月8日~9日 第2回 令和3年7月15日~16日 第3回 令和3年7月29日~30日	246人	人権学習	(公社)福岡県人権研究所 事務次長 迫本 幸二 氏
新任課長研修【2日間】	第 3 回		行政経営能力の向上	久留米大学経済学部 教授 世利 洋介 氏
	第7回 令和3年10月4日~5日 第8回 令和3年10月18日~19日		マネジメント能力の向上	(一社) 日本経営協会 専任講師 樋口 満雄 氏
	第1回 令和3年10月22日		部長級のマネジメント	
部長研修【1日】	第2回 令和3年10月29日		人間力を高める	(株)パトス 取締役総括部長 近藤 晃司 氏
	育3回 令和3年11月2日		働き方改革の本質	
再任用職員研修	第1回 令和3年5月14日 第2回 令和3年5月21日 第3回 令和3年6月15日	105人	再任用職員として期待されること	㈱話し方研究所
【1日】	第4回 令和3年8月3日 第5回 令和3年11月15日【延期開催】		次世代への継承	主任教授 安生 祐子氏

■選	択研修	2.0	(a t = 1)//		-#- de-
	研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師
	政策法務研修(入門編) ~政策法務とは何かがわかる!~ 【2日間】	令和4年2月9日~10日【中止】	_	1. 政策法務の意味 2. 法の趣旨・目的/演習「模擬裁判」 3. 法律と条例の関係―基礎 4. 政策法務と日本国憲法 5. 条例をまずは作ってみよう	西南学院大学 法学部·大学院法務研究科 教授 石森 久広 氏
法務能	法制執務基礎研修 【2日間】	第1回 令和3年7月12日~13日 第2回 令和3年9月29日~30日	68人	1. 総論 2. 法の種類 3. 法令の形式と構成等 4. 法令文の表現 5. 一部改正	法制執務/文書事務/政策法務研修講師 上原 等 氏
力研修	情報公開·個人情報保護研修 【2日間】	令和 4 年 1 月13日~14日	48人	1. 情報公開・個人情報保護法制概観 2. 情報公開法概説 3. 情報公開法 (条例)の論点・演習 4. 個人情報保護法概説 5. 個人情報保護法(条例)の論点・演習 6. 課題演習・まとめ	西南学院大学 法学部·大学院法務研究科 教授 石森 久広 氏
	地方公務員法研修 【2日間】	令和3年10月6日~7日	47人	1. 基本的な法文・条文の扱い方 2. 地方公務員の採用から退職に関する法律と条例 3. 地方公務員の給与や勤務条件に関する法律と条例 4. 地方公務員の法令遵守と遵守違反に関する法律と条例	(一社) 日本経営協会 講師 漣 藤寿 氏
	思考能力強化研修 ~発想力と論理思考能力のコラボレーション~ 【2日間】	第1回 令和3年7月20日~21日 第2回 令和3年12月16日~17日	76人	1. クリエイティブシンキングの活用 2. 発想の習慣化・発想手法の実践・演繹法と帰納法 3. クリティカルシンキング・論理の構造化 4. 問題解決とは・事象の構造化 5. 総合演習(地域活性化の取り組み)	(㈱日本コンサルタントグループ 講師 原田 明人 氏
	アサーティブコミュニケーション研修 ~対話力・提案力のランクアップをめざそう~ 【2日間】	第1回 令和3年6月7日~8日 第2回 令和3年12月2日~3日	76人	1. VUCAの時代の到来とコミュニケーションスキル 2. アサーティブコミュニケーションとは 3. 実践アサーティブコミュニケーション 4. コミュニケーションの向上をめざして	(㈱サイズラーニング 代表取締役 高見 真智子 氏 パートナーコンサルタント 熊野 たまみ 氏
	クレーム対応研修 (窓口対応編) 【1日】	第1回 令和3年6月3日 第2回 令和3年11月29日 第3回 令和3年11月30日	110人	クレームの一般的傾向 クレーム初期対応 クレーム事例についての研究・討議 様々なクレームへの対応 クレームを活かす情報の共有	(㈱キューブルーツ 代表取締役 津田 卓也 氏
職務能力	クレーム対応研修 (組織対応編) 【1日】	第1回 令和3年5月25日 第2回 令和3年5月26日	47人	 クレームの基礎知識 クレーム対応の心構え ハードクレーム対応の技法 クレームに強い組織づくり 	イノベーション・スクエア 常勤講師 杉山 真知子 氏
修	コーチング研修 【2日間】	令和3年8月5日~6日	40人	 マネジメントの変遷、コーチングとは コーチングスキルのレクチャー 報連相シーンのロールプレイ、タイプ診断 	(株)NCBリサーチ&コンサルティング契約講師 (株)アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 氏
	プレゼンテーション研修 【1日】	第1回 令和4年1月18日 第2回 令和4年1月19日 第3回 令和4年1月20日	68人	 「伝える」とはどういうことか 「伝えるべき内容」を整理する 「伝える技術」を身に付ける 「伝える手段」を選択する 総合演習~プレゼンテーションの実践 	(株)インソース 講師 四元 絵美 氏
	カウンセリング マインド養成研修 - 職場で活きるカウンセリングの心帽え- 【2日間】	令和3年9月6日~7日	30人	 聴くことについて 信頼関係を確立するために まとめ 	福岡県立大学 人間社会学部 教授 吉岡 和子 氏
	管理監督者のための メンタルヘルス研修 【1日】	第1回 令和3年7月14日 第2回 令和3年10月12日	55人	1. はじめに 2. 早期発見・早期対応 (2次予防) 3. 事例を元に考える 4. 悪化・再発防止、連鎖防止 (3次予防) 5. 自身のメンタル不調を防ぐ (1次予防)	(一社) 日本産業カウンセラー協会九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏

■選択研修

进	択研修 研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師
-	交渉力研修	第1回 令和3年7月19日	81人	1. 交渉・折衝の本質について考える 2. 交渉・折衝の準備事項	(一社) 日本経営協会
	[1日]	第2回 令和3年7月20日		3. ケーススタディ 4. まとめ ~交渉・折衝に必要な「人間力」~	専任講師 森 健 氏
	O J T研修 (一般職員向け) 【1日】	令和 3 年 6 月24日	36人	1. 0 J T とは何か / 0 J T 担当者の役割 2. 0 J T 担当者に求められる視点とスキル 3. 新人への理解と指導ポイント 4. 基本スキル	ナレッジネットワーク㈱ 代表取締役 森戸 裕一 氏
	OJT研修 (管理監督者向け) 【1日】	令和 3 年 6 月25日	33人	1. OJTとは何か/OJT担当者の役割 2. 育成方針の考え方、伝え方 3. OJT担当者(部下)に求められる視点とスキル 4. OJT担当者(部下)の指導と育成 5. 目標設定と振り返り支援ポイント 6. 育成環境を整える職場づくり	ナレッジネットワーク㈱ 代表取締役 森戸 裕一 氏
	ワンペーパー作成力研修 〜伝えたい情報を用紙1枚でつくる〜 【1日】	第1回 令和3年12月15日 第2回 令和3年12月16日 第3回 令和3年12月17日	137人	1. わかりやすい資料を作ろう 2. わかりやすい表現方法 (要約と文章表現、図解) 3. レイアウト・デザインを考える 4. 総合演習	㈱インソース 講師 月橋 一浩 氏
職	リスクマネジメント研修 【1日】	第1回 令和3年11月16日 第2回 令和3年11月17日	65人	1. リスクセンスを試そう 2. リスク管理の基本と職場管理 3. 職場における平時のリスク対策策定演習	(一社)日本経営協会 専任講師 森 健 氏
務能力研修	事務ミス防止研修 【1日】	第1回 令和3年12月7日 第2回 令和3年12月8日 第3回 令和3年12月9日	120人	1. ミス防止の考え方 2. 仕事の流れの見直し 3. 適正なチェックを行う 4. ミス防止のための仕組みと仕掛け 5. 実際の業務におけるミス防止を考える	(㈱インソース 講師 清水 賢治 氏
	住民向け文書作成力向上研修 ~分かりやすい文書をつくる~ 【1日】	第1回 令和3年12月13日 第2回 令和3年12月14日 第3回 令和3年12月15日	115人	1. わかりやすい文書作成術 2. グループワーク	㈱ことのは本舗 代表取締役 小田 順子氏 サブ講師 小野 聡 氏
	タイムマネジメント研修 【1日】	第1回 令和3年5月7日 第2回 令和3年9月2日 第3回 令和3年10月13日	113人	1. タイムマネジメントの重要性 2. タイムマネジメントの現状確認 3. 実践タイムマネジメント 4. スケジューリングの実際	結エデュケーション㈱ 取締役 森田 壮 氏
	会議進行・協働促進の スキル向上研修 ~ファシリテーションスキル~ 【1日】	令和3年6月17日	31人	1. これまでの会議を振り返る 2. ファシリテーションとは 3. 準備の基本 4. 対話の基本 5. 可視化の基本 6. 総合実践ワーク 7. これからの学びや実践へのアプローチ	九州大学大学院統合新領域学府客員准教授 認定特定非営利活動法人日本ボランティア コーディネーター協会運営委員 (特非)日本ファシリテーション協会フェロー 加留部 貴行 氏
	SDGsに基づく政策形成研修 【2日間】	【前期】令和3年6月3日 【後期】令和3年7月2日	35人	1. 政策形成が求められる背景と重要性 2. 政策形成の考え方 3. 演習、政策形成のステップ 4. 問題解決策家出のポイント 5. 問題解決策の選択と具体化の方法 6. 政策提言シートの作成、プレゼンテーション手法 7. 演習	㈱ビーコンラーニングサービス 講師 笠井 伸彦 氏

■選択研修

選	択研修		1		
	研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師
	市町村民税研修 【2日間】	第1回 令和3年11月10日~11日 第2回 令和3年11月18日~19日	78人	1. 納税義務者、非謀税判定等 2. 所得割の計算 3. 所得控除 4. 税額控除、配当割譲渡所得割、徴収方法 5. 今後の主な税制改正、地方税法総則 6. 事前課題解説	(公財)東京税務協会 専門講師 菊池 誠樹 氏
	固定資産税(土地)研修 【2日間】	令和 3 年10月5日~6日	49人	1. 固定資産評価基準の解説 2. 納税者からの問い合わせ等対応について	(一財) 日本不動産研究所 次長 七元 広宣 氏
	固定資産税(家屋)研修 【2日間】	令和3年9月7日~8日	51人	1. 固定資産評価基準の解説 2. 課税関係&事前質問等	(一財) 日本不動産研究所 参与 平井 歓彦 氏
	税徵収事務新任者研修 【2日間】	令和 3 年 5 月20日~21日	48人	1. 徴収職員としての心構え 2. 徴収事務へのアプローチ 3. 財産調査・財産差押え手続き 4. 財産差押え・交付要求手続き 5. 換価・配当手続き 6. 納税の緩和制度	弁護士法人金子法律事務所 弁護士 服部 博之 氏
実	税徴収事務実務者研修 【1日】	令和 3 年 6 月16日	33人	1. グループ討議 2. 徴収事務のマネジメント 3. 事例研究 4. 問題演習	野口税務会計事務所 所長 税理士 野口 茂 氏
天務 能 力	使用料等の債権回収事務研修 【2日間】	令和3年9月2日~3日	30人	1. 講義 2. 事例検討	(一社) 日本経営協会 豊田 泰士 氏
研修	地方公会計研修 【2日間】	令和3年9月9日~10日	25人	1. 新地方公会計制度の概要 2. 新地方公会計制度の解説 3. 財務書類の自治体経営への活用	EY新日本有限責任監査法人福岡事務所 公認会計士 久米村 翔 氏
	地方公営企業会計研修 【2日間】	令和3年6月10日~11日	41人	1. 複式簿記基礎 2. 複式簿記の活用 3. 公営企業会計	日本ビジネスドック㈱ 講師 関口 康尚 氏
	契約事務研修 【2日間】	令和3年6月1日~2日	44人	1. 基礎編 2. 実務・運用編	(一社) 日本経営協会 講師 柳 久之 氏
	採用試験面接官の 面接力アップ研修 【1日】	平成33年7月2日	41人	1. 良い受験者を増やす 2. 受験者を適正に見極める	(株行政マネジメント研究所 専務取締役 徳田 貴史 氏
_	マイナンパー制度研修 【 2 日間】	令和 3 年 5 月27日~28日	29人	1. マイナンバー制度の概要 2. ガイドラインと安全管理措置の理解 3. 特定個人情報保護評価と点検・監査 4. 情報セキュリティ対策 5. 管理運用にあたり実施すべきこと	(税日本コンサルタントグループ 請師 三浦 裕志 氏
	社会福祉法人監査研修 【2日間】	令和 3 年 5 月13日~14日	23人	1. 社会福祉法人の運営実務 2. 社会福祉法人会計基準の模要 3. 指導監査ガイドラインの解説 4. 社会福祉法人監査の実務 5. 簡単な経営分析 6. 不祥事から学ぶ	谷野会計事務所 税理士 谷野 芳枝 氏

■セ	■セミナー・オンライン研修								
市	研修	日程	参加人数	カリキュラム	講師				
・町村長特別セミナー	災害多発時代 新たなる防災行動計画で被害の最小化を図る	令和3年7月30日	87人	1. 地球温暖化によって引き起こされているもの 2. 新たな防災行動計画 タイムライン 3. 2020年球磨川水害 タイムラインが生きた 4. 球磨村民への避難行動調査から言えること 5. タイムラインの拡がりと深化	東京大学大学院情報学環総合防災情報研究センター 客員教授(CeMI環境・防災研究所副所長) 松尾 一郎 氏				
	職員研修担当者向けセミナー	令和3年4月30日	31人	1. 研修担当者の役割、研修の企画・実施に関する講義、討議 2. 研修に関する情報交換 3. インシデント・プロセス事例研究 4. カリキュラム作成実習 5. 受講者が抱く期待・不安・課題についての討議 6. 研修の評価と効果についての講義・討議	公務人材開発協会 吉住 夕起や 氏				
課題別セ	戦略的な情報発信セミナー	令和3年9月16日	33人	1. 行政広報の基礎 2. 可視化と行動変容 3. 行動変容のためのメディア活用戦略モデル 4. メディア活用戦略モデル実践グループワーク	公共コミュニケーション研究所 河井 孝仁 氏				
ミナー	人事評価結果に応じた 適切な指導方法を学 <i>ぶ</i>	令和3年10月15日 【延期開催】	49人	困った職員の悩み共有 成線不良者の背景 パターン別の対応 人事評価の活用 指導監察制度の導入 面談時の留意点 1対1面談のプロセス	㈱インソース 月橋 一浩 氏				
	本質を捉える自治体DXセミナー	令和4年2月18日	53人		(一社) 日本デックトランスフォーノーション推進協会 代表理事 森戸 裕一 氏				
オンライン研修	学んでチャレンジ!オンライン会議研修	令和3年10月11日	34人	1. オンライン会議の全体像・ツールの比較 2. ZOOMの基本/応用機能 3. オンラインでの伝え方 4. アカウントの取得とミーティング設定 5. 機器の準備とトラブル対応・セキュリティ 6. オンライン会議の設定と進行	スキルノート 主宰 芦沢 壮一 氏				
	今日からできる「感情(怒り)」のコントロール 〜イライラやモヤモヤを手放すには〜	令和4年2月2日	61人	1. 対話の必要性について考える 2. 怒りについて考える 3. 各自の怒りのタイプ確認 4. 怒りをコントロールする方法について学ぶ 5. 変化を起こす方法を考える 6. 行動変容のためのアクションブラン作成	㈱日本コンサルタントグループ 副島 真由美 氏				
	基礎から学ぶ契約事務研修	令和4年2月16日	68人	1. 地方財務会計制度と契約 2. 契約制度を理解しておくことの必要性 3. 自治体契約制度の全体像 4. 自治体契約事務の基本原則 5. 予算執行と契約事務 6. 委託契約等の実務 7. リース契約の実務 8. 工事契約の実務 9. 事例紹介	(一社)日本経営協会 専任講師 樋口 満雄 氏				