

貸出DVDのQ&A

Q1：DVDの種類はどんなものがあるのですか？

A1：研修所ホームページの「貸出DVD」から「貸出手順」を見てください。「貸出手順」の「① 貸出DVD一覧」を開いてください。
*分野ごとに整理して、簡単な内容も掲載しています。



Q2：予約・貸出状況を確認する方法はありますか？

A2：貸出手順の「② 貸出状況一覧」をご覧ください。カレンダーに予約・貸出している団体名を掲載しています。これを見て借りたいDVD、期間を確認することができます。
なお、DVDは複数備えつけているタイトルもあります。

Q3：DVDを使ってどのように研修等を行っていますか？

A3：以下の「DVDを上手に活用する方法とは・・・」に記載しているとおり、組織内研修や不祥事発生時に臨時で開催する研修等に活用いただいています。また、貸出実績のある団体に、直接お尋ねいただくこともお勧めします。

Q4：DVDを庁内LANで一定期間閲覧させていいですか？

A4：DVDデータをパソコンにインストールすることは、2次使用といって複製になるためそのような使い方はできません。

◆DVDを上手に活用する方法とは…

まずは、研修担当の皆さんが一度視聴されることをお勧めします。「これは、良い！」と確認の上、研修を企画していただきたいと思います。ぜひ、テーマも絞って視聴してください。

研修は、講師を招いて開催するものと考えがちですが、参加人数や予算の関係など、難しい場合もあります。そんな時、DVDによる研修も考えてみてはいかがでしょうか？工夫しだいでは、研修効果を上げることができます。

DVDの活用方法

- ① 組織内研修（新規採用職員のカリキュラムや人権教育）や職場での会議に利用する。
- ② 庁内で問題が発生した場合、すぐに啓発事業をしたいが、研修費用がない時。
▶例：倫理関係のDVDで啓発を促す
- ③ 職員採用試験の面接官の事前打合せ時に利用する。
▶例：質問の仕方や注意することなどの目線合わせに活用

